



Veritrax AS-215

AC-215

**Programa Administrador para
PC**

Guía Usuario del Programa



Enero 2006

Copyright y Número Versión

La Información de este documento, incluida la URL y los sitios de referencia de Web en Internet, están sujetos a cambios si previo aviso. Salvo indicación contraria, las compañías de ejemplo, organizaciones, productos, personas y eventos representados en estos son totalmente ficticios y no pertenecen o están asociados a empresas o compañías reales, al igual que los productos, personas o eventos son elegidos al azar.

© Copyright 2005 Rosslare. Todos los derechos reservados.

Rosslare, el logotipo Rosslare, y los productos Rosslare referidos aquí son ya marcas registradas o esta registrado para las marcas registradas de Rosslare, El restote las otras marcas registradas son la propiedad de sus respectivos dueños.

Acuerdo Licencia Software o Programa.

ROSSLARE ESTÁ DISPUESTO A LICENCIAR EL SOFTWARE ADJUNTO SÓLO A CONDICIÓN DE QUE ACEPTE TODAS LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTE ACUERDO DE LICENCIA.

Éste es un acuerdo legítimo entre usted (ya sea individuo o usuario final o una entidad) y Rosslare. El hecho de abrir el paquete que contiene el Programa, está aceptando los términos y condiciones de este Acuerdo. Si no está de acuerdo con los términos, devuelva lo más pronto posible el paquete del programa y el resto de los objetos que sean parte del producto original con su factura de pago para su reembolso completo. Otorgación de Licencia. Rosslare y sus distribuidores le conceden una licencia no exclusiva para usar una copia del programa informático incluido ("Software") en un ordenador PC con el producto Rosslare adquirido. No es concedido ningún otro derecho. El programa se podrá utilizar si es instalado en un ordenador PC permanentemente o temporalmente en su memoria. Para disponer de una copia de seguridad podrá realizar un duplicado del programa. Esta copia de seguridad le incluye todos los derechos y avisos incluidos en el Programa suministrado por Rosslare. La instalación en un servidor de la red local es solamente para el propósito exclusivo de la distribución interna del programa y está permitido solamente si ha adquirido un paquete individual del programa por cada uno de los ordenadores de la red que a los que distribuya el programa. Restricciones. Rosslare y sus distribuidores son los verdaderos propietarios del programa. No puede descompilar, desensamblar, volver al modo ingeniero, o modificar el Programa de cualquier otra forma. No está autorizado a transmitir el programa (excepto autorización expresa) sobre una red, telefónicamente, o eléctricamente utilizando cualquier otra forma. No está autorizado a transferir al Programa excepto sobre un transfer adjunto permanente del producto de Rosslare conteniendo todas las actualizaciones del software incluidas en el transfer, no es el propietario de la copia del Programa, y es otorgado el acuerdo y sujeto por los términos y condiciones de esta licencia. Limitación Garantía del Producto. Cualquier violación de cualquiera de las cualquiera de las cláusulas de este acuerdo, los derechos de uso del programa serán automáticamente finalizados y el Programa deberá ser devuelto a el resto de las copias deberán ser destruidas. Limitación Garantía producto. Rosslare garantiza que cualquiera de los productos hardware descritos en esta documentación está libre de defectos significativos material y fabricación durante un periodo de un año desde la fecha de compra. Rosslare también garantiza que el Programa que acompaña esta documentación funciona correctamente de conformidad a la documentación durante un período de 90 días desde la compra. La Garantía del hardware y programa de Rosslare no es transferible y está limitada al comprador original. Reparación Productos. La obligación de Rosslare es la exclusividad de la licencia para subsanar cualquier trasero de garantía, será, exclusividad de Rosslare, cualquier, a) devolver el precio pagado o b) reparar o sustituir el hardware o el software, el hardware es devuelto en el punto de compra, con una copia de la factura de venta. Cualquier hardware y software remplazado durante el periodo serán garantizados para el resto del período de garantía original de 30 días para el hardware y el software, nunca más largo. Las reparaciones son anuladas si los fallos del software o el hardware son resultado de abusos, accidentes o manipulaciones.

Limitación Responsabilidad Terceros

LAS GARANTÍAS DETERMINADAS DE AQUÍ EN ADELANTE EN ESTE ACUERDO SUSTITUYEN A OTRAS GARANTÍAS. ROSSLARE EXPRESAMENTE RENUNCIA OTRAS GARANTÍAS, INCLUIDAS PERO NO LIMITADAS COMO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DEL COMERCIO Y ADAPTABLES A UN PROPOSITO PARTICULAR Y NO INFRINGIENDO DERECHOS DE TERCERAS PARTES RESPECTO A LA DOCUMENTACIÓN, SOFTWARE, Y HARDWARE. NINGÚN DISTRIBUIDOR, AGENTE O EMPLEADO DE ROSSLARE ESTA AUTORIZADO A REALIZAR CUALQUIER MODIFICACION, EXTENSION, O AÑADIR COSAS A ESTA GARANTIA. DENTRO DE NO EVENTOS DETERMINADOS POR ROSSLARE O SUS SUMINISTRADORES, NO SERAN RESPONSABLES DE CUALQUIER COSTO DE PROPORCIONAR O SUSTITUIR PRODUCTOS O SERVICIOS, DE PERDIDAS DE GANANCIAS, PERDIDAS DE INFORMACION O DATOS, O CUALQUIER OTRA COSA ESPECIAL DIRECTA O INDIRECTA, CONSECUENCIA, DAÑOS Y PERJUICIOS ACIDENTALES DE CUALQUIER FORMA DE VENTA, USO, INCAPACIDAD DE USAR CUALQUIER PRODUCTO DE ROSSLARE, AUN SI ROSSLARE HA SIDO INFORMADO ACERCA DE ALGO SEMEJANTE. EN NINGUNO DE LOS CASOS ROSSLARE DEBITARÁ POR ENCIMA DEL DINERO COBRADO POR EL PRODUCTO EN DISPUTA. Puesto que algunas jurisdicciones no permiten la implementación de garantías limitadas o adeudos por incidentes, consecuencias, especiales, daños indirectos, limitaciones citadas anteriormente no logran siempre aplicaciones. Las limitaciones citadas anteriormente no tendrán aplicación en caso de lesión personal dónde y hasta el grado que la ley aplicable requiera tal adeudo.

Derechos Restrictivos U.S. Government

El programa está previsto para el Gobierno de US solo con los derechos restrictivos y limitados de uso, duplicaciones o divulgación por el gobierno de US está sujeto a las restricciones sujeta en adelante en 48 C.F.R 2.101 (Oct 1995) consistente en "Commercial Computer Software" y "Commercial Computer Software Documentation" como los términos usados en 48 C.F.R. 12.212 (September 1995), y FAR Sección 52-227-14 y 52-227-19 o DFARS Sección 52.227-7013 (C) (ii), o sucesivos, son aplicables. Consistentes como 48. C.F.R. 12.212 y 48 C.F.R. 227.7202-1 a través 227.7204-1 (June 1995), o cualquier regulación sucesiva, este programa esta provisto de los términos y condiciones. Contractor/ Manufacturer Rosslare Enterprises Ltd. 12 Wang Tai Road, Hong Kong

Índice de Contenidos

Introducción	7
Acerca este Manual.....	7
Atributos del Sistema.....	7
Instalación	8
Requerimientos	8
Instrucciones Instalación.....	8
Accediendo al Sistema	9
El Interfase de Veritrax AS-215	10
Barra Menú	10
Barra Herramientas	12
Árbol	13
Eventos	13
Redes	13
Zonas Tiempo.....	13
Grupos Accesos.....	13
Áreas Acceso.....	14
Zona Anti Pass-Back.....	14
Cámaras.....	14
Tarjetas.....	14
Departamentos / Usuarios	14
Festivos	14
Operadores	14
Listados	14
Ventana Principal.....	14
Principal Procedimiento Operativo	15
Trabajo Fluido (Primeros Pasos)	15
Paso 1 – Definiendo Redes	16
Paneles.....	17
Paso 2 – Definiendo Zonas Tiempo.....	30
Paso 3 – Definiendo Grupos Acceso	31
Paso 4 – Creando Tarjetas	32
Paso 5 – Creando Departamentos / Usuarios.....	34
Paso 6 – Definiendo Áreas Acceso.....	38
Paso 7 – Definiendo Zonas Anti Pass-Back	39
Paso 8 – Definiendo Cámaras	40
Step 9 – Definiendo Gráficos.....	42

Manual Operación.....	44
Puerta Abierta / Cerrado	44
Redes.....	45
Ajuste Hora	45
Localizar Paneles	46
Manual operaciones – Panel	46
Actualizar Firmware	47
Modo Lector	47
Abrir Salidas	47
Listados.....	49
Creando Listados	49
Creando un Nuevo Listado Inmediato:	49
Creando un Nuevo Archivo Listado:	49
Creando Listado Presencia:	51
Creando Listado Accesos:	54
Soporte Tecnico	56

Introducción

Veritrax AS-215 es un programa amigable e intuitivo. Su interfase gráfico es utilizado para definir los ajustes, los cuales se descargarán sobre la unidad de control de accesos (UCs) y los log de eventos se volcarán sobre el PC para generar listados. El programa Veritrax AS-215 puede ser instalado como un servidor o como un cliente.

El formato servidor se instalará en el PC en el cual se encuentre instalado la Unidad de control de acceso AC-215 y mantiene la base de datos del sistema.

El formato de cliente se instalará en cualquier otro PC que este conectado con el Servidor de Veritrax AS-215 a través de una red de ordenadores. En el formato de cliente las operaciones están limitadas a pocas cosas sobre el programa Veritrax AS-215. Por ejemplo no se puede tratar con la base de datos del sistema, no se puede cambiar los parámetros de red y no se puede descargar nuevos firmware a las UCs.

La base de datos del sistema puede ajustarse para copias de seguridad y puede importarse o exportarse previa configuración. El programa posibilita funciones para añadir cuando y como sean necesarias. El programa modular permite disponer de una interfase de usuario poderosa y sólida cuando es requerida y aun así simple de utilizar. El programa permite ajustar copias de seguridad automáticas sobre periodos de tiempo.

Acerca de este Manual

Esta guía manual es para utilizar el programa Veritrax AS-215 y abordar las acciones básicas necesarias para trabajar en la aplicación.

El manual del Veritrax AS-215 esta pensado para cualquier persona instaladora y/o proyectista de sistemas de control de accesos Veritrax AS-215.

Este manual es una pequeña guía para utilizar el programa Veritrax AS-215. Esta pensado para acciones básicas necesarias para trabajar con la aplicación.

Atributos del Sistema

- Hasta 255 Unidades Control Acceso
- Hasta 255 Bus Comunicaciones
- Hasta 32 UCS en cada bus (64 puertas en cada bus)
- Hasta 5000 usuarios con derechos (hasta 25.000 usuarios registrados)
- 64 festivos (opcionalmente- procedentes del MS Outlook)
- 32 Zonas Tiempo
- 128 grupos de Acceso
- 128 zonas anti pass-back

Instalación

Requerimientos

- Sistema Operativo: Windows 98/ME/NT/2000/XP
- Procesador: Pentium IV 2,8 MHz Min, RAM memoria: 512 MB Min
- Opcional Tarjeta de red LAN para conexiones TCP/IP
- Recomendado: Impresora de Red o local para funciones de impresión de Listados.

Instrucciones Instalación

Estas instrucciones son para la instalación por primera vez. Sin embargo si ya tiene instalado el programa o desea modificarlo/repararlo o desinstalarlo, siga los pasos del 1 al 3.

Para instalar el programa Veritrax AS-215

1. Inserte el CD del programa Veritrax AS-215 en el lector de CD de su PC.
2. Abrir Mi PC. Doble clic el CD y click sobre Veritrax AS-215.exe. El instalador del Veritrax AS-215 se ejecutará y se abrirá una ventana de bienvenida.
3. Si ya dispone de una instalación del programa en su ordenador seleccione una de las siguientes opciones (Si no continúe a partir de número 4):
 - Modificar, abre una ventana de Selección de componentes. Seleccione cada programa y/o Servidor BD. Click Siguiente para abrir la ventana de Mantenimiento completo y click Siguiente para finalizar el proceso de Modificación.
 - Reparar, ejecuta el estado de ajustes. Abre la ventana de instalación completa, click Si para restaurar el programa y No si no lo desea hacer. Click Finalizar completado el proceso de reparación.
 - Retirar, retira el programa y sus archivos del ordenador. Click Siguiente. Se abrirá un mensaje solicitando Si para retirar el programa o No si no desea hacerlo. Click Finalizar para completar el proceso de desinstalación.
4. Click Siguiente. Si es la primera vez de la instalación la ventana muestra la carpeta de destino si es correcto click Siguiente o, click sobre examinar para seleccionar una carpeta de destino diferente. Abrirá una ventana con el tipo de Aplicación.
5. En este paso dispondrá de las dos opciones siguientes:
 - Seleccione Servidor si es la primera instalación o si no utiliza red. Como servidor mantiene la base de datos y conectado el Hardware.
 - Seleccione Cliente (Si el programa servidor ya está instalado en su red local) y seleccione la carpeta de la base de datos del PC servidor.Click Siguiente para abrir la Carpeta de Selección del Programa.
6. De cualquier manera Acepte la aplicación por defecto o alguna hacia abajo y seleccione una. Click Siguiente para ejecutar el setup.
7. Después de completar el setup, se mostrará un mensaje de aviso, click Si para restaurar el Ordenador o No si no desea hacerlo.
8. Click Finalizar para terminar con el proceso.

Accediendo al Sistema

El Sistema Veritrax AS-215 diferencia entre mayúsculas y minúsculas. El operador por defecto es el administrador, ingeniero y seguridad. Sus propiedades pueden ser modificadas en el programa.

Para acceder al Sistema Veritrax AS-215

1. Doble click en el Icono Veritrax AS-215 para abrir el cuadro de dialogo de acceso.
2. El campo del nombre del servidor es rellenado por defecto y no puede cambiarse.
En el "Nombre Operador" seleccione administrador y en la contraseña escriba admin
3. Click OK para acceder a la aplicación.

El Interfase de Veritrax AS-215

La interfase de Veritrax AS-215 tiene los siguientes cuadros:

- Barra Menú
- Barra Herramientas
- Árbol
- Ventana Principal

Barra Menú

Menú	Submenú	Opciones	Descripción
Archivo		Logon (entrada)	Apertura cuadro dialogo Login. Un operador diferente puede ser elegido desde el menú de operador. Se ha de escribir la contraseña correcta en el campo de Contraseña.
		Logoff	Cierra la cuanta del operador actual y minimiza la barrara de tareas del programa.
		Salir	Click para Salir de la Aplicación.
Herramientas	Base Datos	Backup Periódico	Seleccione la opción de Backup y la carpeta del backup para la operación del backup automático. Periodo Memorizado – Escriba o elija para definir el número de días para la copia. Backup Automático cuando – Escriba o defina la hora de realizar el backup automático.
		Backup ahora	Seleccione la opción de backup ahora y la carpeta de backup para una copia inmediata.
		Exportar (Configuración)	Seleccione esta opción para copiar la configuración actual en la carpeta que seleccione utilizando el botón de examinar.
		Exportar (Configuración y Eventos)	Seleccione esta opción para copiar la configuración actual y todos los eventos en la carpeta que seleccione utilizando el botón de examinar.
		Importar (configuración)	Seleccione esta opción para remplazar la configuración base datos actual con las base datos de la carpeta que seleccione.
		Importar (configuración y Eventos)	Seleccione esta opción para remplazar la configuración base datos y todos los eventos actuales con la base datos de la carpeta que seleccione.
		Borrar Configuración y Eventos	Seleccione esta opción para borrar la configuración y todos los eventos de la base datos actual.

		Importar versiones base datos recientes	Seleccione esta opción para reemplazar la configuración y todos los eventos de la base datos actual con una base datos de la carpeta de la versión anterior de AS-215, selecciónela utilizando Examinar. (migración solo puede ser desde la versión 0.5 a 1.2.0 del AS-215)
		Limitar Cantidad Eventos Panel	Seleccione esta opción para limitar automáticamente la cantidad de días de eventos almacenar el la base datos actual (copia automática)
		Borrar Eventos Panel	Seleccione esta opción para borrar manualmente eventos almacenados anteriores a la fecha seleccionada de la base datos actual.
	Opciones	General	<p>Ajustes Defecto:</p> <p>Inicio Automático – Si está casilla está marcada las aplicación AS-215 comenzará al iniciar windows.</p> <p>Idioma – Seleccione el idioma del interfase del programa AS-215.</p> <p>Festivos – Si está instalado Microsoft Outlook en el ordenador la lista de festivos es importada desde Microsoft Outlook Veritrax AS-215 solamente pulsando sobre Outlook y seleccionándolos de la lista para añadirlos. Si Microsoft Outlook no está instalado en el ordenador pulsar "Festivos por defecto " insertará festivos fijados a la base datos basados en el país seleccionado desde la lista del país.</p> <p>Resaltar – Esta opción habilita el mostrar la diferencia entre usuarios, tarjetas desconocidas y alarmas resaltando el mensaje in colores diferentes.</p> <p>Transmita Transacciones - Esta opción concede habilitar para enviar datos (caracteres) por el puerto COM seleccionado. Estos datos pueden ser enviados por una entrada de puesto serie a una videograbadora (e.g.- cuando una persona introduce su código en un lector puede ser vista en su cámara asociada).</p>
		Administrador Alarma	Habilitar mostrar alarmas en la ventana. Habilita mostrar en la ventana (por alarma y por accesos). Prioridad Alarma- Esta opción habilita la definición de la prioridad alarma, color y habilitarla o no. Descripción alarma Mensaje Alarma- Introduce un mensaje el cual se mostrará cuando acontece una alarma.
		Campos Usuario	Esta opción añade objetos a los campos de usuario y a las propiedades del Usuario. Los Objetos pueden ser vistos como campos de texto, lista o marca.
		Titulo Listado	Esta opción abre el cuadro titulo listado donde se puede definir el nombre de la empresa que aparece en el listado.
Ayuda		Acerca de	Click para leer la información acerca de la versión del sistema del Veritrax AS-215

Barra Herramientas

La barra herramientas es dinámica y cambia de acuerdo a las acciones realizadas en el sistema.

Icono	Descripción
	Apertura de Puertas Manualmente. Este icono aparece a lo largo de todo el programa.
	Imprime listados correspondientes con su menú principal. Este icono aparece a lo largo de todo el programa.
	Añade nuevos registros. Este icono aparece a lo largo de todo el programa.
	Edita el registro seleccionado. Este icono aparece a lo largo de todo el programa.
	Elimina el registro seleccionado. Este icono aparece a lo largo de todo el programa.
	Elimina todo
	Nueva Una Puerta/Dos Puertas
	Ajuste Hora
	Actualización firmware
	Modo Lectura
	Abrir Salidas
	Descargar al Panel
	Búsqueda Usuario
	Refrescar eventos mostrados
	Pausar la aparición de nuevos eventos.
	Ver eventos ordenados: Eventos ultima hora, Ultimo día, Ultima Semana, eventos Periódicos (días) o todos los eventos. Listado Inmediatos de eventos acceso de la ultima hora o periódico (horas).
	Mostrar Propiedades Usuarios
	Propiedades Alarma.
	Estado MODEM.
	Red Paneles
	Producir Listados
	Gráficos Pantalla Completa
	Minimizar Gráficos

Arbol

Eventos

Los eventos se reciben en tiempo real en el sistema, los cuales pueden almacenarse usando los siguientes registros:

- Paneles – Registra todos los eventos relacionados con el uso de la puerta.
- Acceso - Registra accesos autorizados de personas entrando en áreas.
- Eventos Alarma – Surge cuando ocurre una actividad inusual.
- Gráfico Estado – Representa múltiples pantallas gráficos de planta, con iconos animados de puertas y puntos de alarmas en las áreas.
- Sistema - Eventos relacionados con servidor/acciones administrador.

Paneles, Alarma Acceso y Eventos Sistema pueden ser visualizados con los siguientes periodos de tiempo:

- Ultima Hora
- Ultimo Día
- Ultima Semana
- Periodo
- Todos los Eventos

Redes

El modulo de redes se utiliza par crear la conexión entre la unidades control acceso (UCs) y el PC.

Hay tres tipos de medios de conexión:

- Serie
- TCP/IP
- Modem

El módulo de panel, guardado en la red, define los paneles usuario. Un panel puede tener cualquier configuración una o dos puertas. Seleccione la dirección del panel que corresponderá con la definida en la UC en el dipswitch. Un Panel puede estar activo o inactivo.

Zona Tiempo

El Modulo de zona de tiempo define horarios específicos que pueden desempeñar numerosas funciones. Hasta ocho escenas pueden ser definidas por día. Hay dos opciones por defecto:

- Always – 24 hora al día por todos los días de la semana y festivos.
- Never – Sin horario, ningún día de la semana incluyendo festivos.

Grupos Acceso

Este modulo define las zonas de acceso de usuarios con sus horarios.

Hay dos opciones por defecto:

- Master – puede acceder siempre por todos los lectores y todos os días de la semana
- No autorizado – No puede acceder por ninguno de los lectores pero se almacena en el PC.

Áreas Acceso

Este modulo define la configuración de grande áreas. Área Global es el área por defecto.

Zona Anti Pass-Back

Este módulo define si el acceso de un usuario para una zona acceso en particular debe ser permitido o no.

Cámaras

Este modulo define la dirección IP de las cámara. Si desea ver las cámaras desde AS-215.

Tarjetas

Este módulo muestra los detalles de las tarjetas y sus cometidos para los usuarios. Hay dos métodos de de definir nuevas tarjetas:

- Escribiendo el numero de la tarjeta en el sistema
- Pasando la tarjeta a través de un lector de tarjetas que haya sido definido como validador.

Después de que una nueva tarjeta haya sido procesada queda añadida automáticamente al sistema.

Departamentos/Usuarios

Cada usuario debe ser miembro de un departamento y adherido a un grupo de acceso. Usuario debe disponer de un código, el cual puede ser una tarjeta, un número NIP o ambos. Además una fotografía puede ser añadida a las propiedades del usuario.

 *Hay una opción para incrementar los campos de información de usuario para futuras aplicaciones.*

Festivos

Este modulo define la fecha de los días festivos. Se usa para ajustar la actuación de horarios en los días que son definidos como festivos.

Operadores

Éstos son empleados que tienen diferentes derechos de acceso a pantallas y control del programa.

Listados

Este modulo es utilizado para generar cualquier tipo de listado para diferente periodos horarios.

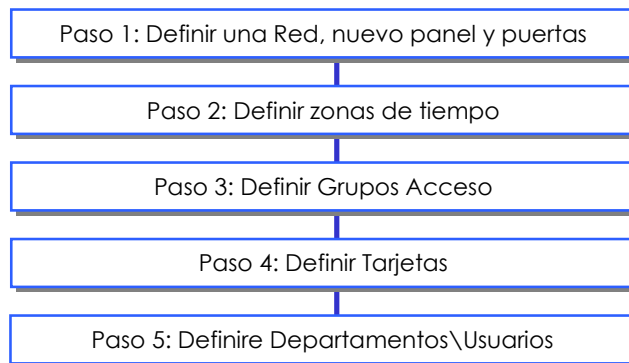
Ventana Principal

Este cuadro es dinámico y cambia de acuerdo de la actividad a realizar en ese momento.

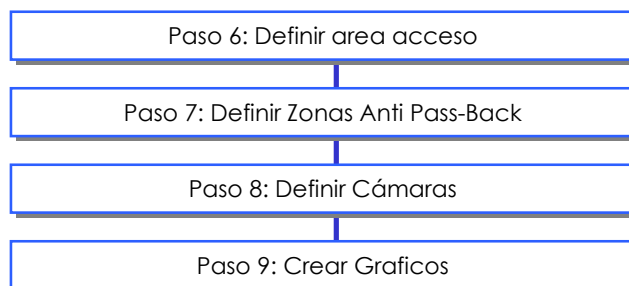
Principal Procedimiento Operativo

Trabajo Fluido (Primeros Pasos)

Se muestran los cinco primeros pasos y ampliaciones seguidamente como sugerencia a los primeros pasos para configurar la aplicación.



Además de los primero pasos básicos también se recomienda definir festivos y operadores y así como completar estos pasos adicionales: áreas Acceso, Zonas Anti Pass-Back, cámaras y Gráficos & Listados.



Paso 1 – Definiendo una Red

Este es el paso para concertar el hardware con el PC.

Para añadir una Red:

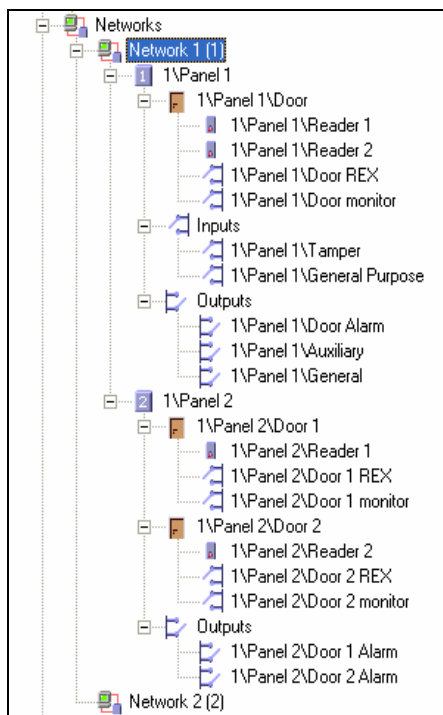
1. En el árbol clic derecha sobre Redes y pulsar sobre “Nuevo” y se abrirá un nuevo dialogo de Red.

Es un cuadro dialogo dinámico y dispone de los siguientes campos:

Campos	Sub-Campos	Descripción
Descripción		Nombre Red
Tipo Red		Esta selección debe coincidir con la definición de los dipswitch. Hay cuatro Opciones:
	Inactivo	Si esta opción es seccionada en la red como inactiva solamente estará disponible la descripción y este campo
	Serie	Esta opción es por defecto. Se abren los siguientes campos en la Red Serie: <u>Puerto COM</u> – Hasta ocho puertos se pueden definir. <u>Velocidad</u> – La cual puede ser 9600, 19200, 38400 o 57600
	TCP/IP	Esta opción abre los campos de red TCP/IP: <u>Dirección IP</u> – del Modulo LAN (solo ver). <u>Número Puerto</u> – del Módulo LAN (solo ver). <u>Configuración</u> – Define y transfiere los datos de red y parámetros serie al Modulo LAN.
	Modem	Esta opción abre los siguientes campos: <u>Puerto COM</u> – Hasta ocho puertos se pueden definir. <u>Velocidad</u> – La cual puede ser 9600, 19200, 38400 o 57600 <u>Configuración</u> – Define el número teléfono (donde la UC este localizada), contraseña, hora llamada y comandos de inicialización.

Paneles

El panel es la caja actualmente adjunta a la puerta local. Un panel puede ser configurado como controlador de una o dos puertas. Después que un Panel y la puerta/s han sido añadidas a una red estas aparecerán en el árbol debajo de la red asociada en orden jerárquico. La visión de la estructura es el número del Panel y el número de su red mostrado entre corchetes.



Para añadir un controlador de una o dos puertas

1. En el árbol click botón derecha sobre la Red que desee añadir y seleccione "Nuevo Panel".
2. Seleccione entre Controlador de Una Puerta o Dos Puertas.
 - o Controlador Una Puerta abre control una Puerta – Cuadro Propiedades Panel.
 - o Controlador Dos Puertas abre control dos puertas- Cuadro Propiedades Panel.

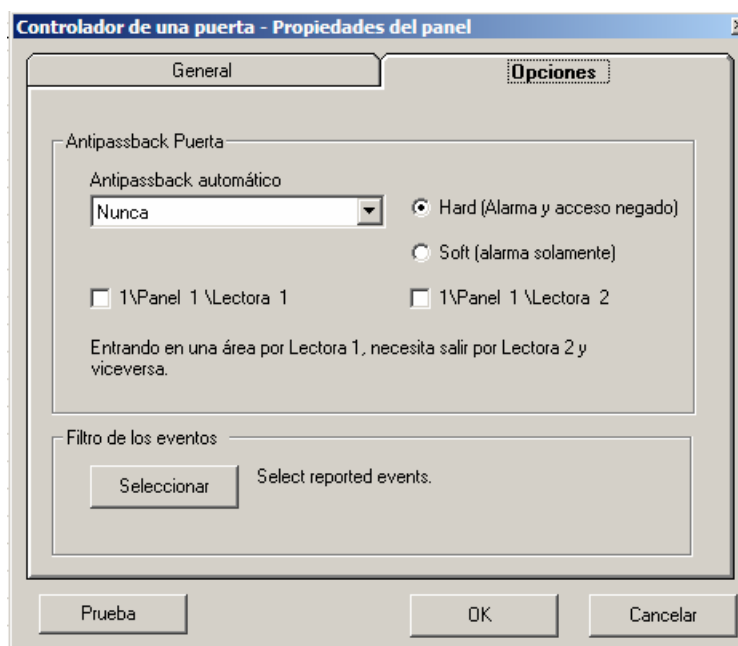


◆ **Controlador Puerta – Pestaña General**

Este cuadro dispone de los siguientes campos:

Campos	Sub-Campos	Descripción
General	Dirección Panel	Esto es definido en el Sistema. Por defecto la dirección puede ser cambiada una vez. Los dipswitches del panel tienen que corresponder con la dirección del Panel.
	Habilitar Panel Chequeo	Marcar Check para activar el Panel en el Sistema.
	Entradas	La configuración del Hardware ya esta definida en el sistema. Estos campos solo muestran las entradas de un controlador de una Puerta o dos puertas por disponer de diferentes designaciones.
	Salidas	La configuración del Hardware ya esta definida en el sistema. Estos campos solo muestran las salidas de un controlador de una Puerta o dos puertas por disponer de diferentes designaciones.
Pruebas		Click para probar las comunicaciones de la UC.

◆ **Controlador Puerta – Pestaña Opciones**



Este cuadro tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-Campo	Descripción
Anti Passback Puerta		Este campo es utilizado para asegurarse que una misma tarjeta no pueda ser utilizada por muchas personas en un mismo periodo de tiempo.
	Anti Pass-Back Automático	Este campo es usado controlar estado del Anti Pass-Back por Zona de tiempo
	Hard	Deniega el acceso y envía una alarma al PC
	Soft	Autoriza el Acceso pero envía una alarma al PC
	Lector 1 / Lector 2	Activa las reglas del Anti Pass-Back sobre los lectores marcados
Filtro Evento	Seleccione Botón.	Este botón es para habilitar las definiciones de que eventos son almacenados en el panel y reportados al PC.

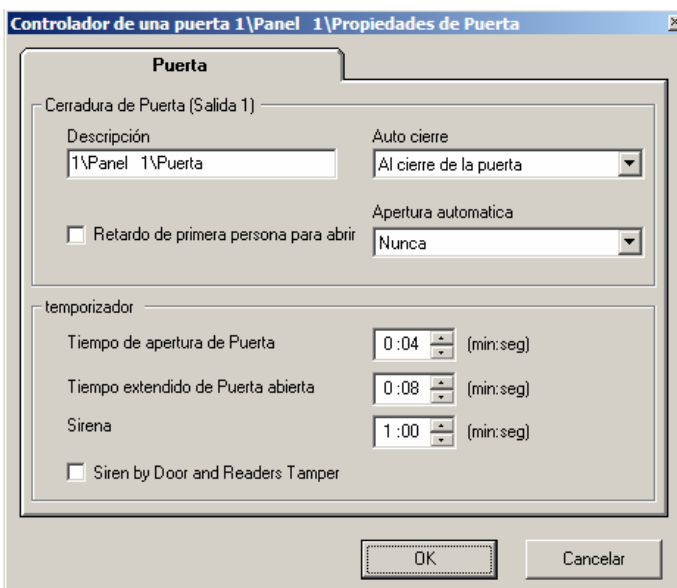
3. Rellenar los campos del cuadro y click OK. La tabla de definición de los paneles se abrirá en la ventana principal y el nuevo panel está añadido debajo de la Red en el cuadro del Arbol.

Para Añadir Propiedades del Controlador de una/dos Puertas:

1. En el Modulo de Red en el Arbol hacer doble click sobre la red remarcada. Se visualizaran los paneles, puertas, lectores, entradas y salidas.
2. Doble click sobre la puerta.
Se abrirá el cuadro de controlador de una puerta.

El cuadro de dialogo del controlador de una o dos puertas básicamente es el mismo. Dos puertas tiene la opción de interactuar entre ambas puertas. Por eso las diferencias entre el dos aparecerán como una nota en la posición remarcada.

◆ Pestaña Propiedades Puerta

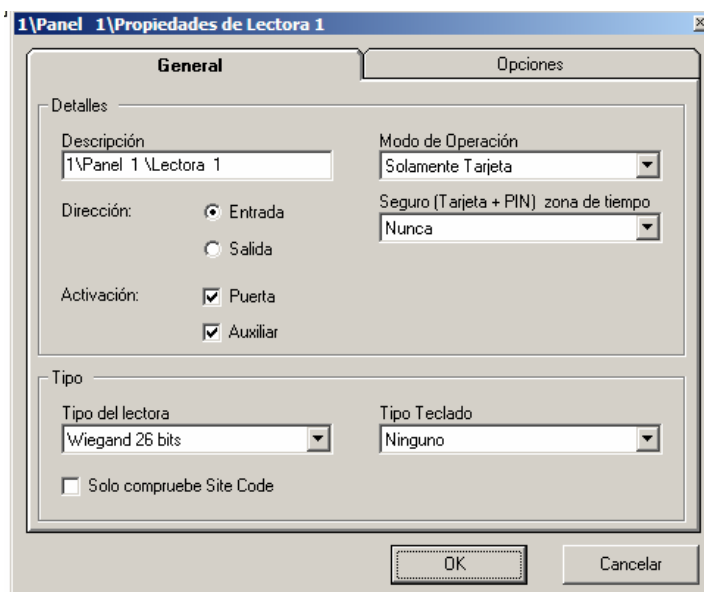


Este cuadro tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-Campo	Descripción
Cerradura Puerta Salida 1	Descripción	Escriba una descripción acorde para la puerta.
	Auto cierre	Este campo tiene las siguientes opciones indicando cuando la puerta se cierra automáticamente: Ninguno: La cerradura se activa durante el tiempo programado. Al Cierre de Puerta: La cerradura se bloquea cuando las puerta se cierra. A la Apertura de la Puerta: La cerradura se bloquea cuando la puerta se abre.
	Retardo Primera Persona para Abrir	Indicando esto automáticamente se desbloquea comenzando después de primer acceso usuario. Esto solo está disponible después de marcar esta casilla.
	Apertura Automática	Seleccione la zona de tiempo deseada.
	Interconexión entre Puerta 1 / Puerta 2	En controlador de dos puertas: Indica que la puerta puede ser abierta solo si la segunda puerta está cerrada.
Temporizador	Tiempo Apertura Puerta	Este campo define la cantidad de tiempo que la cerradura de puerta permanecerá abierta después de un acceso autorizado.
	T. Extendido Puerta Abierta	Esta opción es para usuarios que tienen tarjetas con permisos especiales de acceso. Por ejemplo descarga de materiales.
	Tiempo Sirena	Este campo define el tipo de sonido de la sirena por alarma. Valido para Tamper Lectores y Tamper Controlador Una Puerta

3. Click sobre la pestaña Lector. Se abrirá el cuadro.

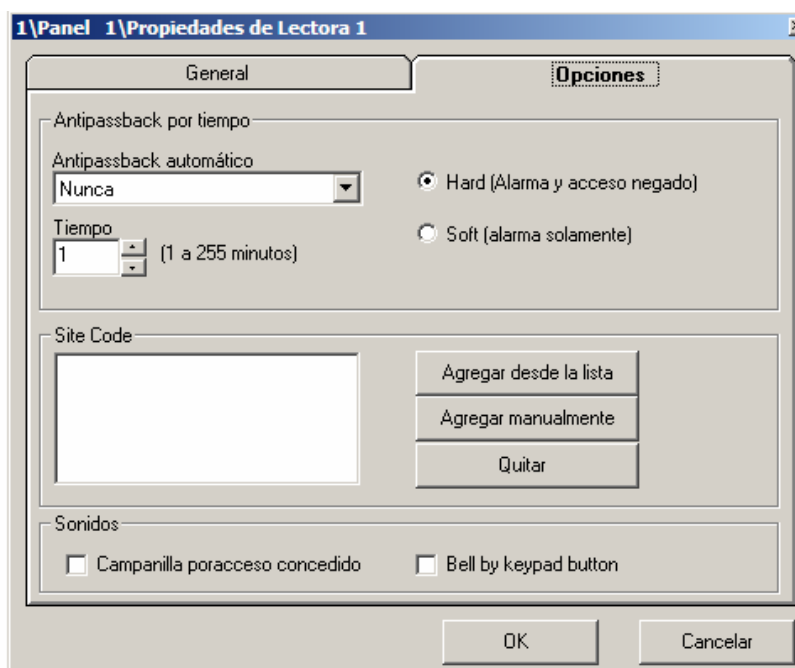
◆ Pestaña General Lectores



Este cuadro dispone de los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
Detalles	Descripción	Escriba una descripción significativa para el lector
	Modo de Operación	Seleccione el tipo de Acceso: Inactivo Solamente Tarjeta – Solamente autoriza el acceso tarjeta Solo NIP – Solamente autoriza el acceso con NIP. Tarjeta o NIP – Código Tarjeta o NIP autorizan el acceso. Escritorio – utilizado para leer tarjetas en el PC.
	Dirección E/S	Marcar la opción acorde
	Activación	Puerta (Salida 1): Cuando está marcada significa que el lector puede activar la cerradura de la puerta con un código válido. (Por ejemplo, no abrir cuando control rondas) Auxiliar (Salida 2, Solo con Una puerta): Cuando está marcado el lector puede activar la salida auxiliar con un código válido. Esta opción es inviable con controladores de dos puertas.
Tipo	Seguro Zona Tiempo	Esta opción es para Tarjeta+NIP (la función de seguro es para que ambas cosas sean solicitadas Tarjeta y NIP) y define el horario cuando el acceso es autorizado.
	Tipo Lector	Este desplegable tiene las siguiente opciones: Ninguna Clock and data Wiegand 26 bits Wiegand 37 bits
	Solo site code	Si está seleccionado la UC proporcionara el acceso (o no) solo por las tarjetas con código local.
	Tipo Teclado	Este desplegable tiene las siguientes opciones: Ninguno Wiegand 6 bit (Rosslare) Wiegand 6 bit burst Wiegand 8 bit burst

✦ **Lector – Pestaña Opciones**



La pestaña Opciones Lectores tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
Anti pass-back por tiempo		Este campo se utiliza para asegurarse que una misma tarjeta no es utilizada por varias personas en un mismo periodo de tiempo.
	Anti Pass-Back Automático	Este campo es usado para cambiar el estado por zonas de tiempo del anti pass-back
	Hard	Deniega el acceso y envía la alarma al PC
	Soft	Autoriza el acceso pero envía una alarma al PC
	Tiempo	Este campo es usado para definir la duración del anti pass-back
Site codes	Site code	Esta función solamente es válida si está marcada la casilla del site code en la pestaña general de lectores. Si está se muestran los siguientes campos: Añadir desde la lista – seleccionar desde la lista site codes conocidos. Añadir manualmente – añada manualmente el site code escrito Quitar – Retira un site code desde la lista
Sonido	Campanilla por acceso autorizado	Este campo define que esta campanilla sonará por eventos de acceso autorizado.
	Campana por botón llamada	Este campo define que esta campana sonará cuando se pulse el botón llamada.

4. Doble click Sobre Entrada REX (Pulsador) Puerta. Se abre cuadro Entrada.

◆ **Entrada REX (Pulsador) Puerta - Pestaña General**

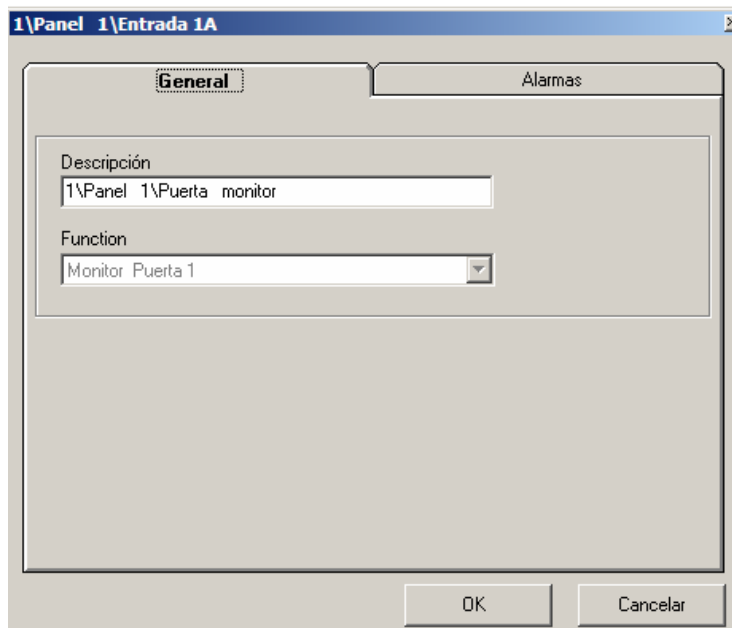
The screenshot shows a dialog box titled '1\Panel 1\Entrada 1' with a 'General' tab. It contains two input fields: 'Descripción' with the text '1\Panel 1\Puerta REX' and 'Function' with a dropdown menu showing 'REX Puerta 1'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Este cuadro tiene los siguientes campos:

Campos	Sub-campo	Descripción
Detalles	Descripción	Escribir una descripción acertada para la entrada.
Función(Entrada 1 y 2 solo en dos puertas)	Función	Solo REX (Pulsador) Puerta

5. Doble click sobre Entrada monitor Puerta. Se abre cuadro Entrada.

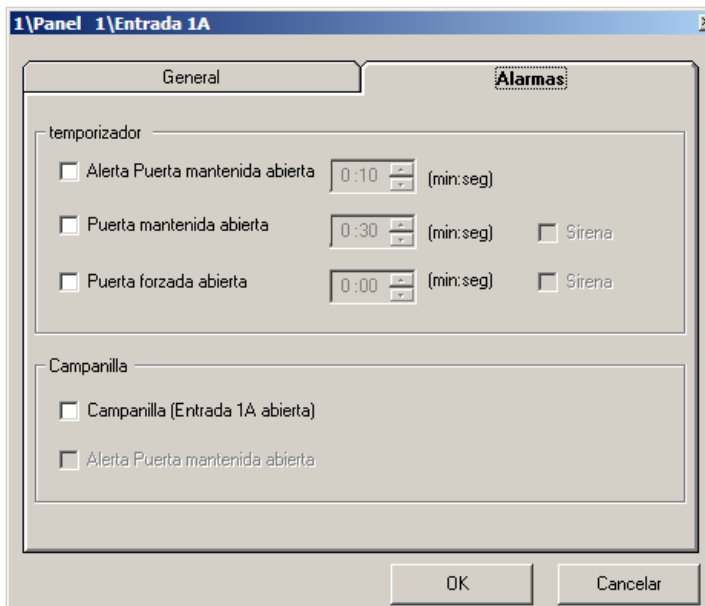
✦ **Entrada Monitor Puerta – Pestaña General**



Pestaña de Entrada Monitor Puerta tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
Detalles	Descripción	Escribir una descripción acorde a la entrada.
Función (Entrada 1 y 2 solo para dos puertas)	Función	Solo Monitor Puerta

✦ **Entrada Monitor Puerta – Pestaña Alarmas**

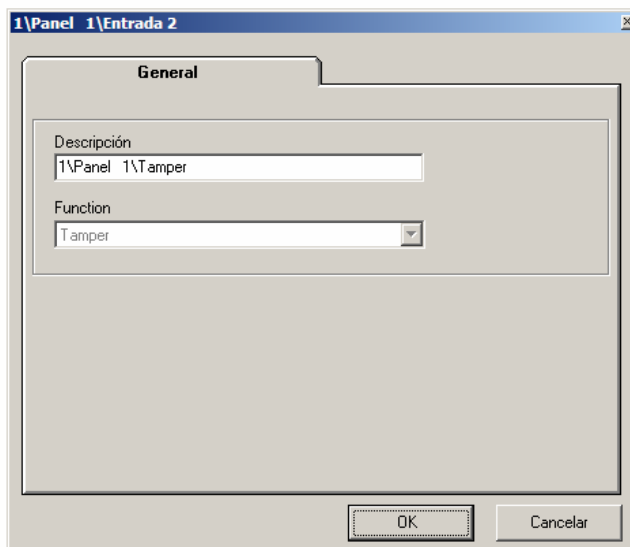


Pestaña Alarmas Entrada Monitor Puerta tiene los siguientes Campos:

Campo	Sub- campo	Descripción
Temporizador	Alerta Puerta mantenida abierta	Tiempo máximo para la puerta abierta antes de que se active una condición de alerta.
	Puerta Mantenido Abierta	Tiempo para una puerta abierta antes de una condición de alarma
	Puerta Forzada abierta	Tiempo para una puerta abierta forzada antes de comenzar con la condición de alarma.
	Campanilla	Este campo define que una sirena sonará por los tipos de alarma siguientes: Puerta Abierta Puerta Forzada
Campanilla	Campanilla (Entrada 1A Abierta)	Este campo define que un tipo de campana de alarma sonará si la siguiente entrada 1A es abierta (Monitor Puerta) Nota: En un controlador de dos puertas la pestaña sirena puerta 2 tiene la siguiente opción: Entrada 2A Abierta
	Alerta Puerta Abierta	Este campo define que una campana sonará cuando la puerta este en alerta de Puerta dejada Abierta.

6. Doble click sobre la entrada Tamper del Panel (Solo Una Puerta). Se abrirá el Cuadro Entrada.

◆ **Entrada Tamper Panel – Pestaña General**

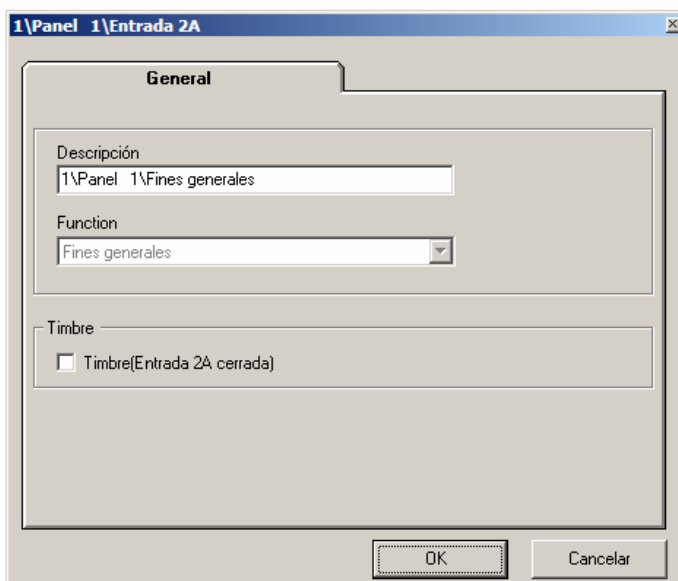


Pestaña General Panel Entrada Tamper tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-Campo	Descripción
Detalles	Descripción	Escriba una descripción acorde a la entrada.
Función	Tipo Entrada	Solo Tamper

7. Doble click sobre Entrada Propósito General (solo Una Puerta). Se abrirá cuadro dialogo entrada.

◆ **Entrada Panel – Pestaña General**



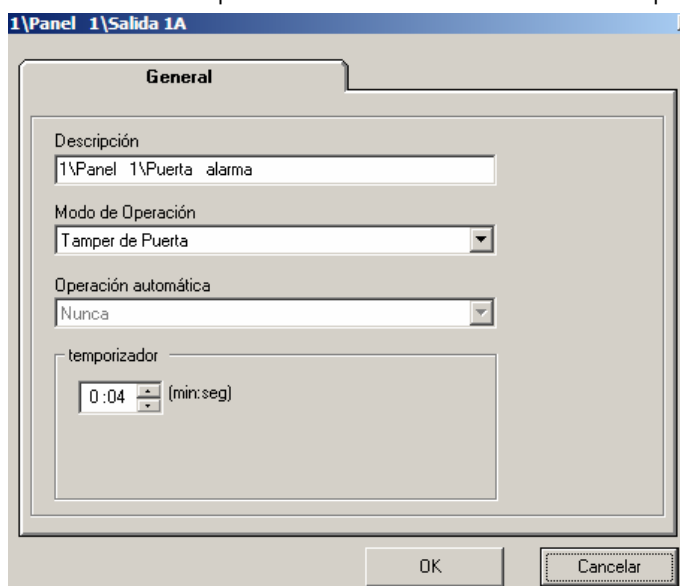
Pestaña General Panel Entrada tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
Detalles	Descripción	Escribir una descripción acorde a la entrada.
Función	Tipo Entrada	Solo Entrada Propósito general
Timbre	Timbre (Entrada 2A Cerrada)	Este campo define este timbre para sonar con la entrada 2A cerrada.

8. Doble click sobre Salida Alarma. Esta Salida Abre Cuadro Dialogo.

◆ **Salida Alarma – Pestaña General**

Esta pestaña es utilizada para definir como estas salidas pueden ser activadas.

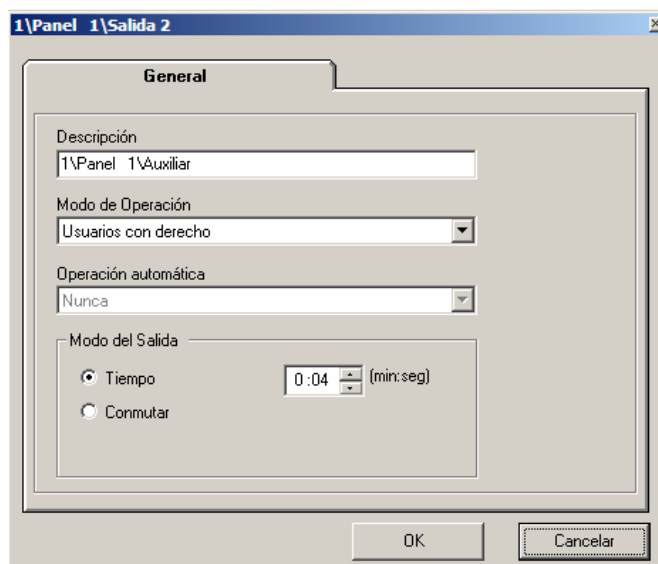


Pestaña Salida General Alarma tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-Campo	Descripción
Alarma Puerta Alarma (Output 1A and 2A Double Door only)	Modo Operación	Este campo tiene las siguientes opciones: <u>Ninguno</u> : Salida inactiva <u>Alerta Puerta Mante. Abierta</u> : Cuando es seleccionado, la salida se activa en la condición de alerta puerta abierta. <u>Puerta Mant. Abierta</u> : Cuando es seleccionado, la salida se activa en la condición de puerta abierta. <u>Puerta Abierta Forzada</u> : Cuando es seleccionado, la salida es activada en la condición de puerta forzada. <u>Tamper Puerta</u> : Cuando es seleccionado, la salida se activa durante la condición de tamper lector. <u>Todas Alarma Puerta</u> : Cuando es seccionado, la salida es activada en cualquier condición de alarma. <u>Operación Automática</u> : Cuando es seleccionado, las salida se activa por los campos de Operación Automática Siguietes
	Operación Automática	Este campo define la actividad por zona de tiempo, si el modo de operación está en operación automática.

9. Doble click sobre salida auxiliar (solo una puerta). Se abrirá un cuadro de dialogo.

✦ **Salida Auxiliar- Pestaña General**

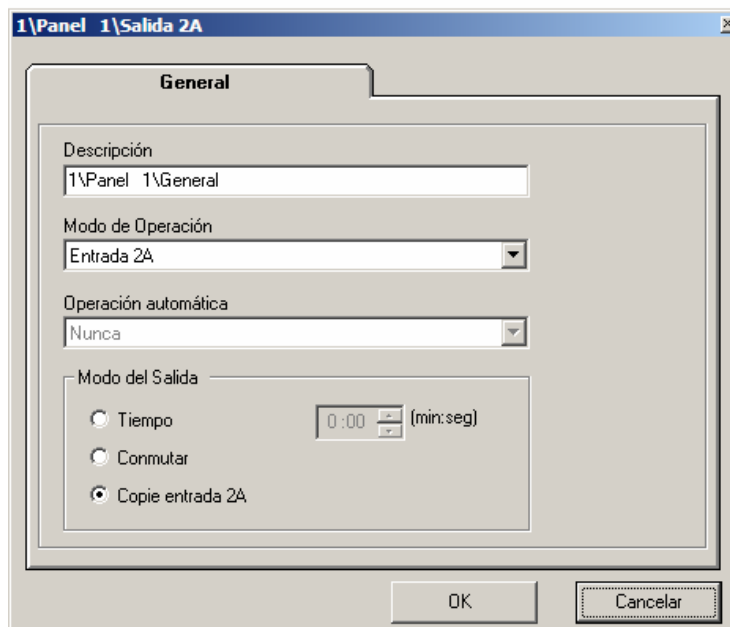


Pestaña General Salida Auxiliar tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-Campo	Descripción
Auxiliar (Salida 2)	Modo Operativo	Este Campo Tiene las siguientes opciones: Ninguno : Salida inactiva. Usuarios con derecho : Cuando es seleccionado, solamente los usuarios autorizados pueden activar la salida (ver campo información usuario) Acceso Concedido : Cuando es seleccionado, cualquier acceso autorizado activa la salida. Acceso denegado : cuando es seleccionado, cualquier acceso denegado activa la salida. Botón llamada teclado : Cuando es seleccionado, pulsador el botón de llamada del teclado del lector la salida es activada. Operación Automática : Cuando es seleccionado, la salida es activada automáticamente de acuerdo a la zona de tiempo.
	Modo Salida	Este campo tiene las siguientes opciones: Conmutación – conmuta la salida en todas las operaciones. Tiempo – activa la salida en periodo de tiempo especificado.
	Operación Automática	Este campo define la zona de tiempo activa, si el modo operativo esta en operación automática.

10. Doble click sobre Salida Generarlo (Solo Una Puerta). Se abrirá cuadro dialogo salidas.

✦ **Salida General – Pestaña General**



Pestaña General Salida General tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
General (Salida 2)	Modo Operativo	Este campo tiene las siguientes opciones: <u>Ninguna</u> : Salida inactiva <u>Entrada 2A</u> : Cuando es seleccionado, la salida es activada por entrada 2A. <u>Operación Automática</u> : Cuando es seleccionado, la salida es automáticamente activada de acuerdo a la zona de tiempo siguiente
	Modo Salida	Este campo tiene las siguientes opciones: <u>Seguimiento Entrada 2A</u> – salida sigue activación de la entrada 2A <u>Conmutación</u> – conmuta la salida en cualquier operación <u>Tiempo</u> – activa la salida por un periodo de tiempo específico
	Operación Automática	Este campo define la zona de tiempo de actividad, si el modo de operación está en operación automática.

Paso 2 – Definición Zona Tiempo

Este modulo define los intervalos de duración de tiempo de diferentes días de la semana y festivos.

Las zonas de tiempo definen varias operaciones automáticas y a la vez estas pueden ser usadas para los permisos de entradas/salidas.

Hay dos opciones por defecto:

- Siempre – Siempre está activo
- Nunca – nunca está activo

Para definir las Propiedades Zona de Tiempo:

Doble click sobre la opción de zonas de tiempo. Se abre cuadro dialogo de las propiedades zona de tiempo.

Propiedades de Zonas de Tiempo

Descripción
Laboral Semanal

	Inicio	Final	Dom	Lun	Mar	Wed	Jue	Vie	Sab	Fer
1	08:00	14:00		✓	✓	✓	✓	✓		
2	15:00	20:00			✓		✓			
3	16:00	21:00		✓		✓				
4	00:00	23:59	✓						✓	
5	00:00	00:00								
6	00:00	00:00								
7	00:00	00:00								
8	00:00	00:00								

Limpiar Todos OK Cancelar

Para definir nuevos permisos de acceso, click en la tabla de horarios sobre la fecha y hora adecuada. Un click aparece en la posición adecuada.

Click Limpiar Todo para vaciar toda la tabla horaria.

- Hasta 8 entradas/salidas puede ser definidas por zona tiempo
- Horas deben ser en orden secuencial
- La hora final ha de ser superior a la hora de comienzo
- Las zonas de tiempo pueden ser retiradas/editadas clicando con la derecha sobre la zona de tiempo en la lista y seleccionado entre ambos editar/borrar

Paso 3 – Definiendo Grupos Acceso

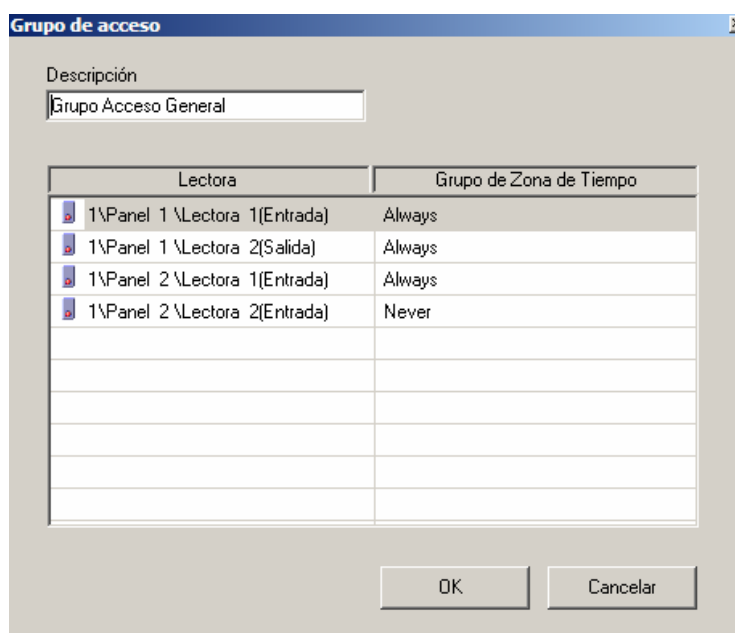
El Grupo de Acceso es una combinación de lectores y zonas de tiempo. Cada usuario debe pertenecer al menos a un grupo de acceso que este especificado con permisos de acceso. En suma cada lector tiene especificada zona de tiempo.

Hay dos grupos de acceso por defecto:

- o Master – tiene todo autorizado siempre
- o No autorizado – No tiene ninguna autorización, pero siempre registra.
- o Para añadir un nuevo grupo Acceso:

Para definir propiedades Grupo Acceso:

Click derecha sobre el modulo Grupos Acceso y seleccione Nuevo. Se abre cuadro dialogo Grupo Acceso.

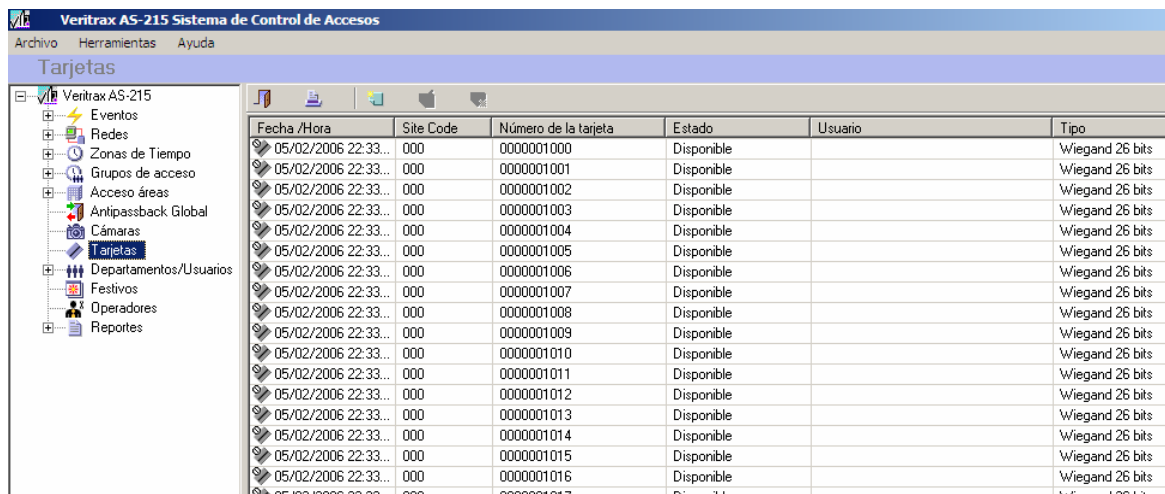


Para modificar el Grupo Acceso, en la columna de la zona de tiempo, click sobre la zona de tiempo adecuada. Seleccione la zona de tiempo apropiada desde la lista desplegable. La zona tiempo definido es modificable.

- o Grupo Acceso (excepto para Master y No autorizada) puede ser borrada/editada click derecha sobre le grupo acceso en la lista y seleccione entre editar/borrar.

Paso 4 – Creando Tarjetas

Cuando esta opción es clicada una lista de todas las tarjetas y de sus estados es mostrado en la ventana principal.



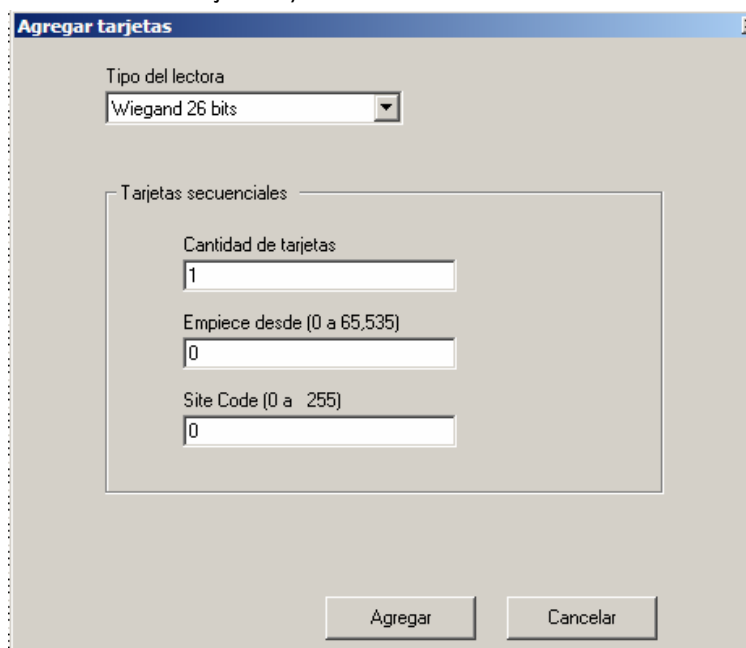
Fecha /Hora	Site Code	Número de la tarjeta	Estado	Usuario	Tipo
05/02/2006 22:33...	000	0000001000	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001001	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001002	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001003	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001004	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001005	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001006	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001007	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001008	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001009	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001010	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001011	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001012	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001013	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001014	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001015	Disponibile		Wiegand 26 bits
05/02/2006 22:33...	000	0000001016	Disponibile		Wiegand 26 bits

- o La tarjeta puede ser retirada clicando sobre la tarjeta especifica en la lista y pulsando encima del icono "Eliminar".
- o Todas las tarjetas pueden ser eliminadas pulsado encima del icono "Eliminar Todo".

Para Crear una nueva tarjeta:

Hay tres opciones para crear una nueva tarjeta:

1. Click derecha sobre tarjetas y click Nueva. Se abre cuadro Añadir Tarjetas.



Agregar tarjetas

Tipo del lectora
Wiegand 26 bits

Tarjetas secuenciales

Cantidad de tarjetas
1

Empiece desde (0 a 65,535)
0

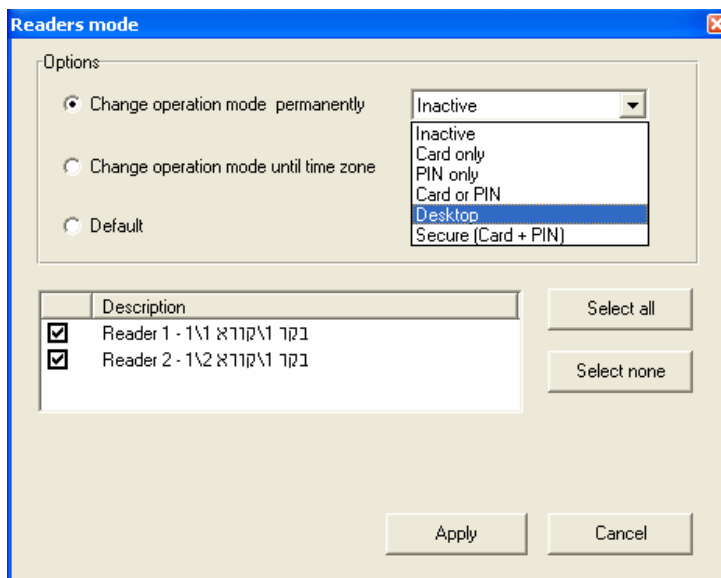
Site Code (0 a 255)
0

Agregar Cancelar

Este cuadro tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
Tipo Lector	Clock & data	Las tarjetas son leídas por un lector con formato de salida Clock & Data
	Wiegand 26 Bits	Las tarjetas son leídas por un lector con formato de salida Wiegand 26
	Wiegand 37 Bits	Las tarjetas son leídas por un lector con formato de salida Wiegand 37 bits
Tarjetas Secuenciales	Cantidad Tarjetas	Este campo contiene el número de tarjetas a añadir.
	Comienzo desde	Este campo indica el número código inicial desde el cual comienza la secuencia de tarjetas.
	Site code	Valido solamente para tipo de Lector Wiegand 26 bits. Este campo indica el número del site code (0-255). Este número no se puede cambiar durante el añadido secuencial de tarjetas.

- Click derecha sobre uno de los paneles. Pulse botón Modo Lector en barra herramientas.
 Un cuadro dialogo es abierto para que el usuario cambie el modo lector del AC-215.



Seleccione una de las opciones “Cambiar Modo Operación...” y seleccione modo operación “Escritorio”. Presione aplicar. Para marcar tarjetas, deslizarla sobre uno de los lectores seleccionados. Seleccionar la opción “Defecto” y pulsar “Aplicar”.

- Doble click sobre uno de los lectores. Se abre cuadro dialogo lector. Seleccionar modo operación “Escritorio”. Pulsar OK. Para marcar tarjetas, deslizar sobre lector seleccionado. Volver al modo operación Lector.

Paso 5 – Creando Departamentos/Usuarios

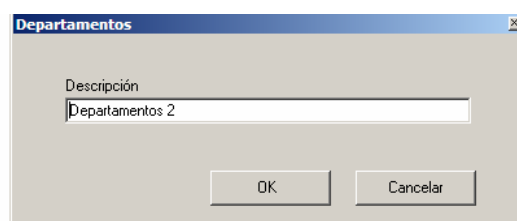
Es recomendado que los usuarios sean añadidos después a departamento el cual le será adjuntado a la definición. Sin embargo, un usuario puede también ser añadido al departamento general. El departamento general es el de defecto de la aplicación y no se puede eliminar. Después de que un usuario es definido este es añadido a uno de los departamentos de la lista, el cual puede ser visto en el menú principal.

Este paso es dividido en dos fases:

- o Creando departamentos
- o Añadiendo usuarios a departamentos

Para añadir un departamento:

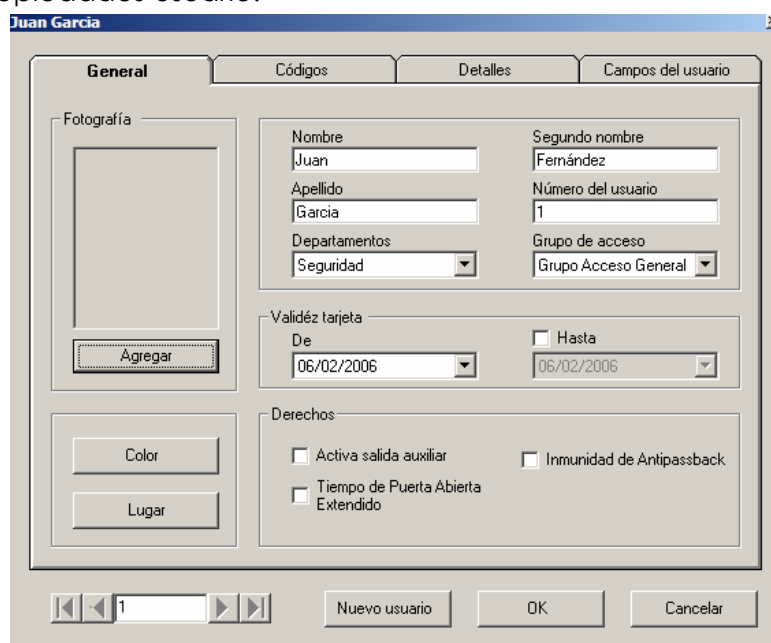
1. Click derecha sobre modulo Departamento/Usuarios y click Nuevo Departamento para abrir el cuadro dialogo.



2. En el campo descripción escribir el nombre departamento y entonces click OK. El departamento es añadido a la lista departamentos en el menú.

Para añadir un usuario a un departamento:

Click derecha en el departamento adecuado y click nuevo usuario para abrir cuadro Propiedades Usuario.



Este cuadro tiene las siguientes pestañas:

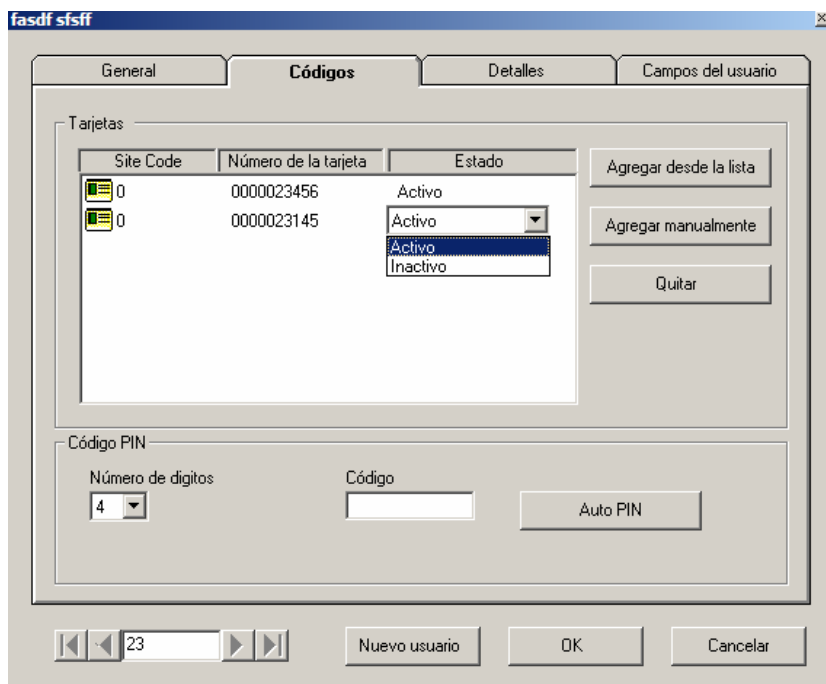
- General
- Códigos
- Detalles
- Campos Usuarios

✦ **Añadir usuario al departamento – Pestaña General**

Pestaña general Añadir Usuario al Departamento tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-Campo	Descripción
Foto	botón Añadir / Eliminar	Para añadir una foto al usuario click en el botón Agregar se abrirá una ventana de diálogo y localice el archivo de enlace de la foto adecuada.
		Click para eliminar la foto usuario
Detalles Personal	Nombre	Escriba el nombre de usuario
	Segundo Nombre	Escriba el segundo nombre usuario
	Apellido	Escriba el Apellido Usuario
	Número Usuario	Numero Secuencial fijado por la aplicación. El número de usuario puede solamente ser modificado cuando es definido la primera vez.
	Departamento	Click en la lista desplegable y seleccione el departamento adecuado.
	Grupo Acceso	Click en la lista desplegable y seleccione el grupo acceso adecuado.
Validéz Tarjeta	De	Despliegue y encuentre la fecha adecuada
	Hasta	Marque esta opción si el usuario puede entrar/salir del local hasta la fecha especificada incluida y definida en el calendario desplegable.
	Color	Esta propiedad es habilitadas desde: Herramientas ► Opciones ► Resaltar ► Usuario resaltado eventos usuario ► Seleccionar Usuario. Click para seleccionar un color para diferenciarlo de otros.
	Lugar	Presione este botón para recibir rápidamente un listado de la localización actual de este usuario en particular.
Derechos	Activa Salida auxiliar	Si está seleccionada, el usuario tendrá la autorización para activar la salida auxiliar.
	Tiempo extendido puerta abierta	Cuando este usuario abre la puerta esta se activara para un periodo de tiempo prolongado. La duración se define el cuadro de propiedades Puerta.
	Inmunidad Anti Pass-Back	Si está seleccionado, este usuario no será afectado por la función de Anti pass-back

✦ **Añadir Usuario al Departamento – Pestaña Códigos**



Pestaña Códigos Añadir Usuario al Departamento tiene siguientes campos:

Campos	Sub-campos	Descripción
Tarjetas	Código/Estado	Esta lista de códigos de tarjetas y de su estado. El estado se puede cambiar de Activo a Inactivo.
	Agregar desde la lista	Click y seleccione un numero desde la lista de tarjetas ya adquiridas por el sistema. Click Añadir o Cancelar para finalizar.
	Agregar Manualmente	Click para crear manualmente nuevas tarjetas. Click Añadir o Cancelar para finalizar.
	Quitar	Click botón de Quitar para eliminar los números de tarjetas seleccionados.
Código NIP	Numero de Dígitos	Click en el desplegable y seleccione el número de dígitos del código NIP
	Código	Este el número del código NIP para utilizarlo como "Solo NIP" y "Tarjeta o NIP" en le modo de lector o Tarjeta + NIP en modo seguro
	Auto NIP	Click para generar un número aleatorio este tiene el número de dígitos especificado

◆ **Añadir Usuario al Departamento – Pestaña Detalles**

Esta pestaña tiene los siguientes campos:

Campo	Descripción
teléfono	Rellene este campo con la información adecuada
Móvil	Rellene este campo con la información adecuada
Fax	Rellene este campo con la información adecuada
Email	Rellene este campo con la información adecuada
Dirección	Rellene este campo con la información adecuada
teléfono Casa	Rellene este campo con la información adecuada
Matricula Vehiculo	Rellene este campo con la información adecuada
Título	Rellene este campo con la información adecuada
Fecha alta	Rellene este campo con la información adecuada
Notas	Rellene este campo con la información adecuada

◆ **Añadir Usuarios al Departamento – Pestaña Campo Usuario**

Esta pestaña es una expansión de los detalles de usuario. Definido en: **Herramientas ► Opciones ► Campo Usuario** y puede ser incrementado como texto o lista desplegable en las cajas de información.

- Flechas Arriba & Abajo
 - Usar las flechas para navegar rápidamente entre usuarios y con los números.
- Botón Nuevo Usuario
 - Usar el botón para añadir rápidamente un nuevo usuario sin cerrar el usuario existente y abrir para uno nuevo otra vez.

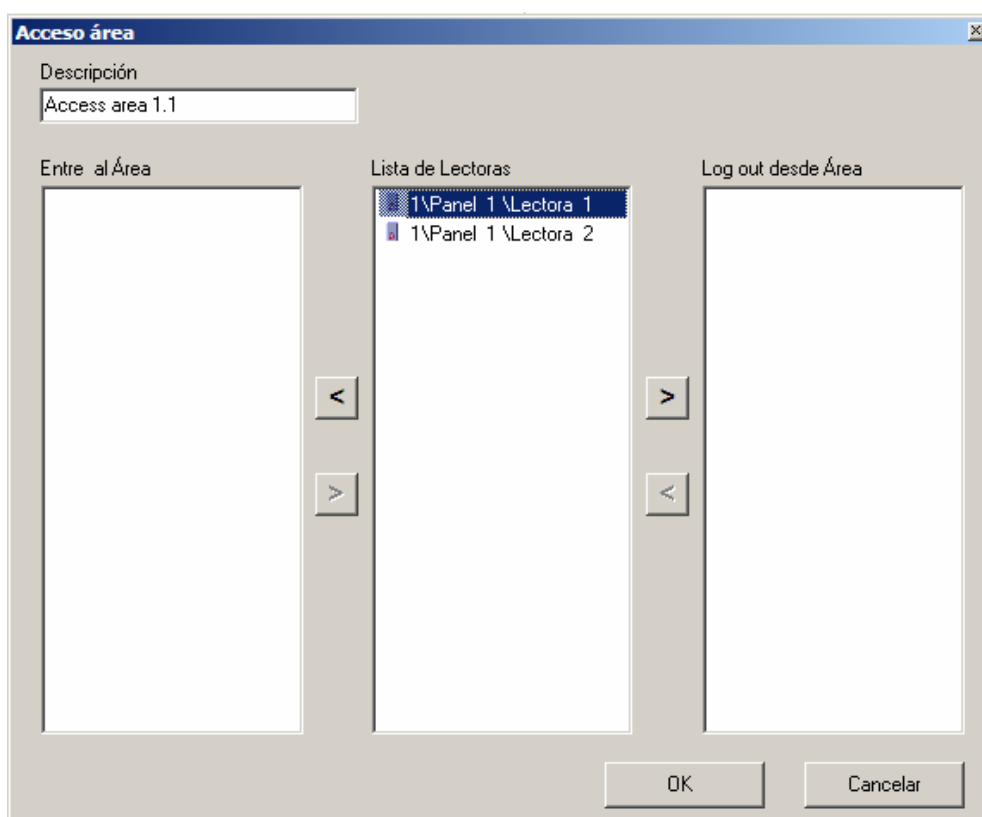
Paso 6 – Definiendo áreas Acceso

Ajustando "áreas Acceso", simplifica de gran manera la configuración y mantenimiento de grandes locales. Esto también permite zonas de Anti pass-back y generación de listados de acceso autorizados o denegados a las áreas de acceso.

El Area Global es por defecto el Area de Acceso Externo.

Para añadir un nuevo Area Acceso:

Click derecha sobre la definición del módulo áreas Acceso y seleccione nuevo. Se abrirá cuadro dialogo.

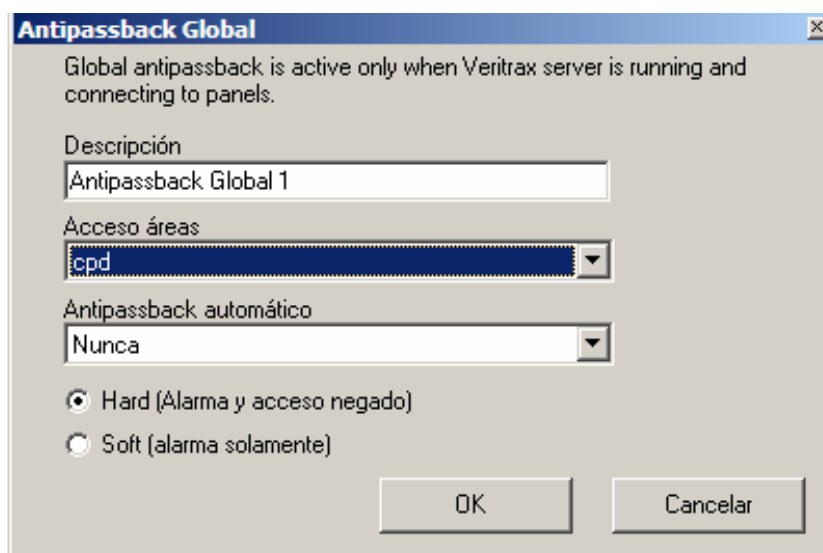


Paso 7 – Definiendo Zona Anti Pass-Back

La función zona Anti Pass-Back es usada cuando se quiere controlar el acceso de entrada y salida a una zona. Porque AS- 215 sabe si un usuario esta dentro o fuera de un área en particular, es por la inteligencia acerca si un acceso es autorizado o no. Un usuario debe salir primero de un área ante de volver a ser permitido la entrada. Esta función puede solamente trabajar en el sistema on-line donde el AS-215 este abierto a la vez.

Para añadir una nueva zona de Anti Pass-Back:

Click derecha sobre el modulo Zona Anti pass-back y seleccione Nuevo. Se abrirá un cuadro diálogo de zona Anti pass-back.



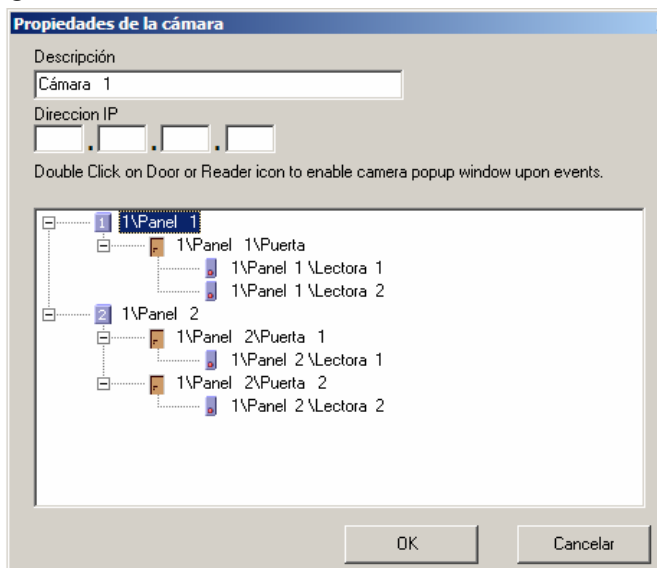
El cuadro tiene los siguientes campos:

Campo	Descripción
Descripción	Escriba un descripción adecuada a la zona anti pass-back
Area Acceso	Este campo define el área de acceso protegido.
Anti Pass-Back Automático	Este campo es usado para el estado de zona anti pass-back
Hard	Deniega el acceso y envía una alarma al PC
Soft	Autoriza el acceso pero envía una alarma al PC

Paso 8 – Definiendo Cámaras

Para añadir una nueva cámara:

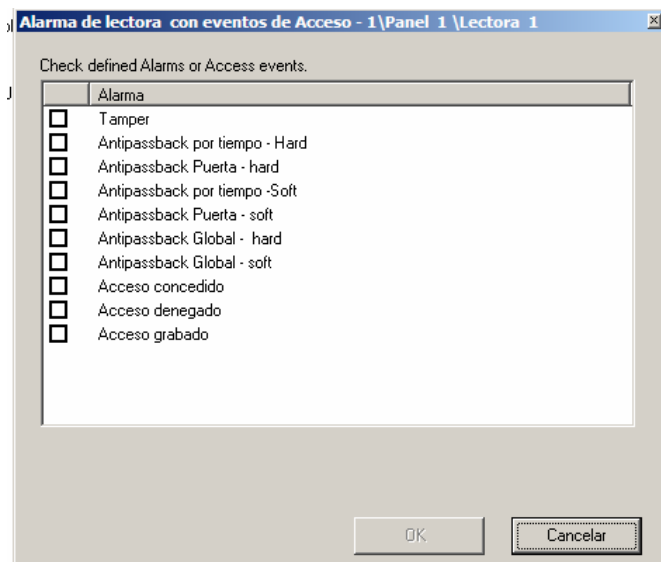
Click derecha sobre le módulo de cámaras y click sobre nueva cámara para abri el cuadro dialogo.



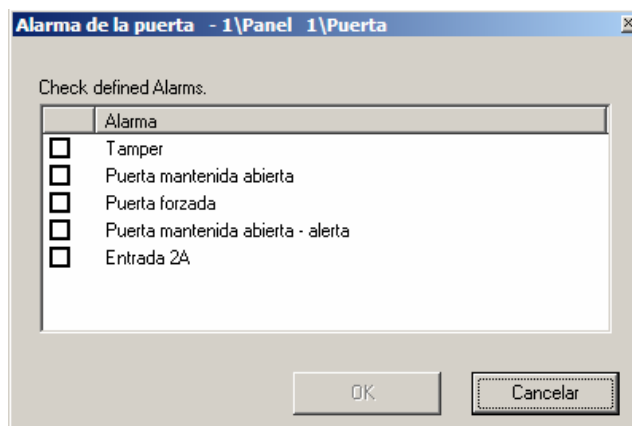
Introducir una dirección IP de la Red local.

Para definir eventos emergentes de la cámara:

Doble click sobre el lector para abrir alarma y cuadro de eventos de acceso.

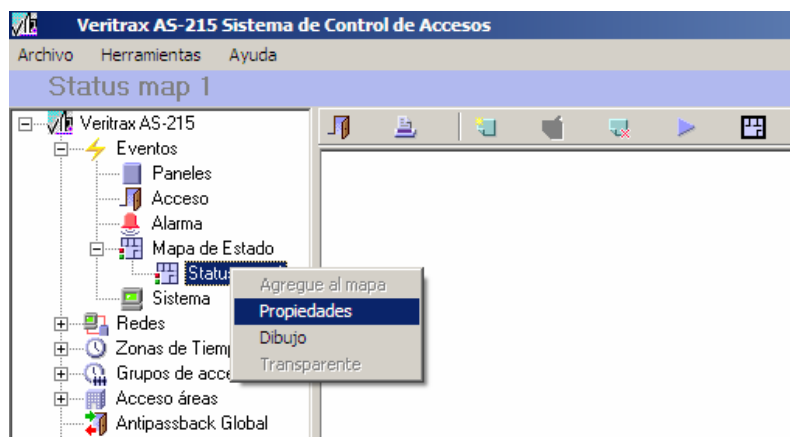


Doble click sobre la Puerta para abrir el cuadro dialogo alarma Puerta

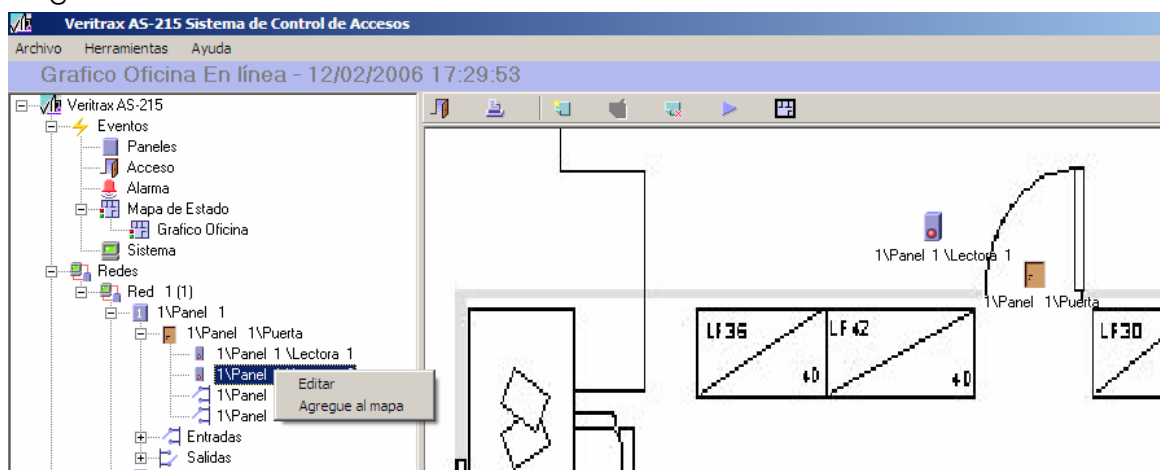


Paso 9 – Definiendo Gráficos de Estado

Click derecha sobre el modulo de Gráficos y clic nuevo para abrir la ventana de gráficos.



Click derecha sobre la puerta, lector, cámara o sobre otros para añadir objetos al grafico actual.



Click derecha sobre puertas, lectores, cámaras u otros iconos para definir las propiedades grafico.

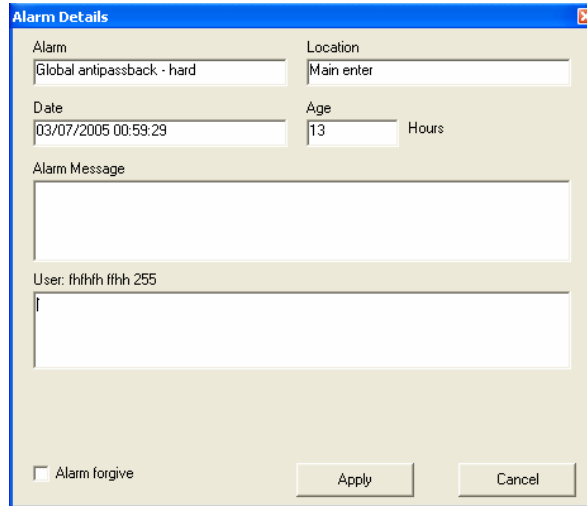
Utilizar el menú de alarma para abrir el cuadro dialogo de puertas o lectores (ver definición cámara). Marque evento alarma para mostrar el estado sobre el Grafico.

Vuelva al modo ON-LINE clicando sobre el botón Refresco.

Si ocurre un evento seleccionado, se mostrarán los siguientes iconos alarma:



Doble click sobre el icono para abrir el tratamiento de la alarma.



Alarm Details

Alarm: Global antipassback - hard Location: Main enter

Date: 03/07/2005 00:59:29 Age: 13 Hours

Alarm Message

User: fthhfh fthh 255

Alarm forgive

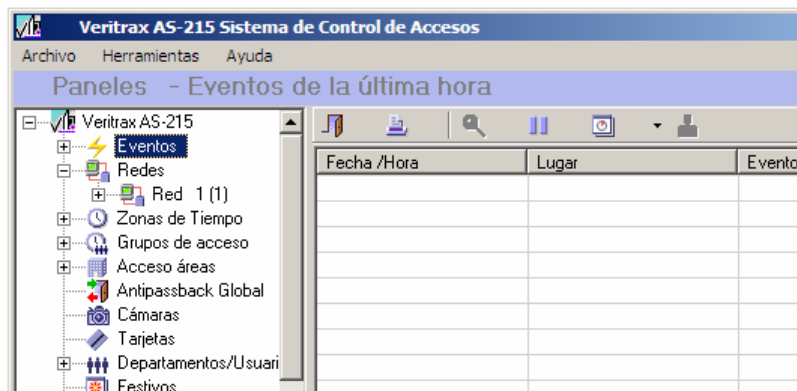
Apply Cancel

Mensaje de alarma – ver Opciones Menú, Tratamiento Alarma.

Manual Operativo

Hay varias operaciones manuales que se pueden realizar después de la instalación y ejecución del Veritrax AS-215.

Abrir / Cerrar Puertas

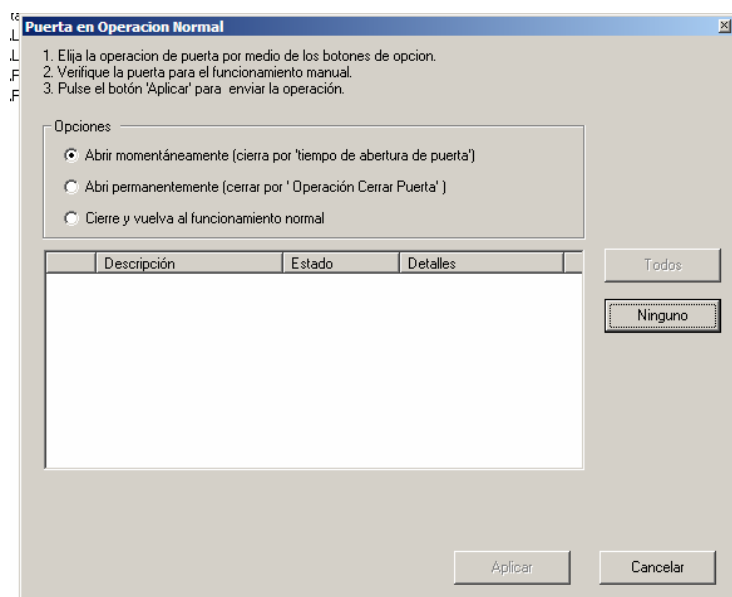


Abrir Momentáneamente – marcar la casilla de las puertas abrir y el cierre se realizará automáticamente después del “Tiempo Puerta Abierta”.

Abrir Permanentemente – marcar la casilla de las puertas abrir permanentemente y permanecerá en este estado hasta la operación de cerrar.

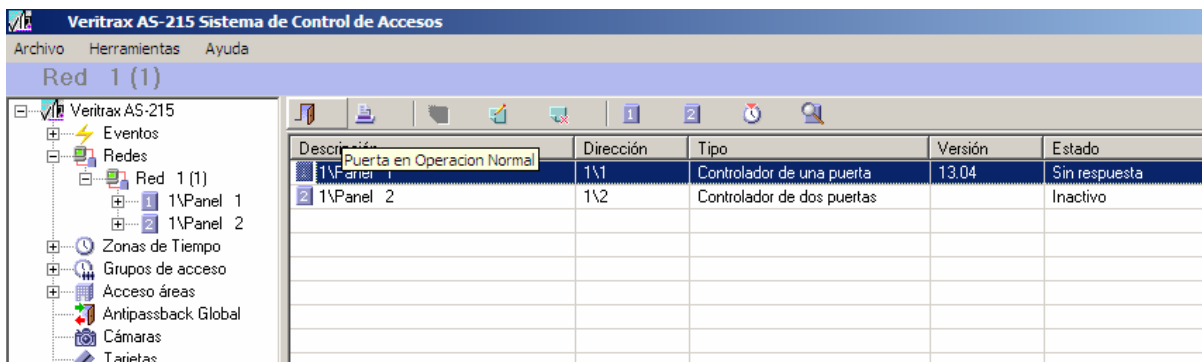
Cerrar – marcar la casilla de puertas a cerrar y volver a funcionamiento normal.

Esta opción está siempre visible y accesible en las barras de herramientas, el primero a la derecha.



Redes

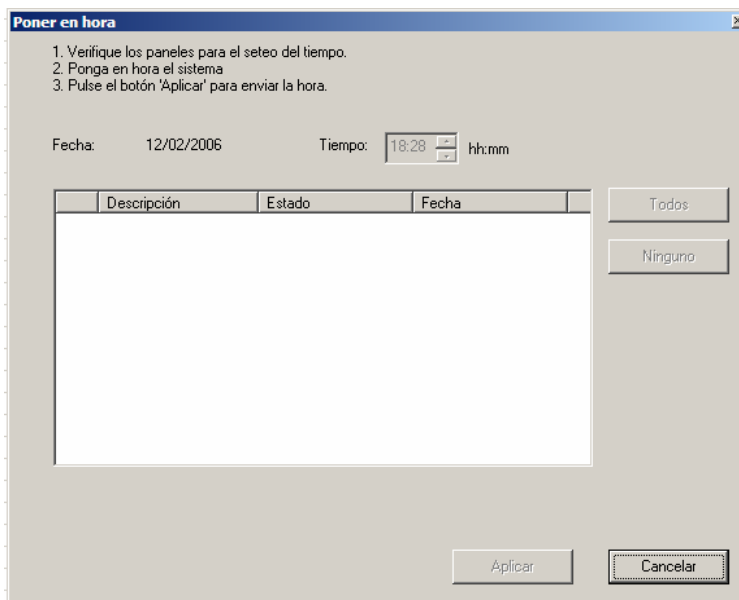
El estado de la red es mostrado en la parte derecha de la pantalla para cualquier selección de redes. Se muestra la información sobre la dirección de los paneles, estado y versión.



Hay pocas operaciones manuales que se pueden hacer sobre el panel seleccionado después de instalar y ejecutar Veritrax AS-215.

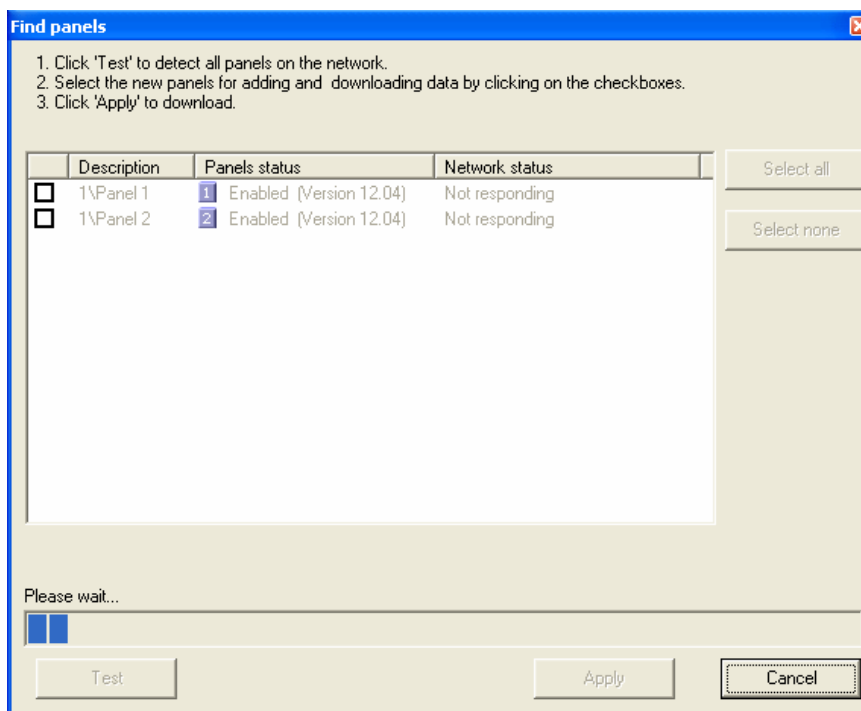
Poner en Hora

Ajusta la hora a todas la puertas que estén marcadas. La fecha es tomada desde el reloj del PC. Esta ventana también se puede utilizar para ver la fecha y hora actual de cada panel en la red.



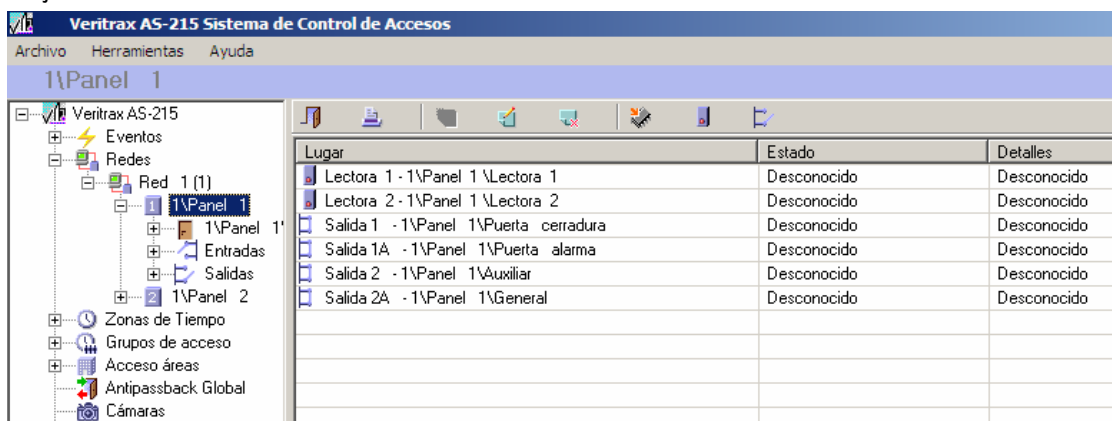
Buscar Paneles

Esta función es muy útil para instalaciones rápidas. Simplemente clicando sobre "test", Veritrax AS-215 buscará todos los paneles conectados en la red y presentará el tipo de panel. Entonces marque el panel y clicando aplicar se activará. Veritrax AS-215 descargará toda la información ajustada para introducirla en los paneles.



Manual operaciones – Panel

El panel de la red es mostrado sobre la parte derecha de la pantalla. Se muestra la información sobre el estado de salidas, detalle y localización. Hay pocas opciones manuales que se pueden realizar sobre el panel después de instalar y ejecutar Veritrax AS-215.

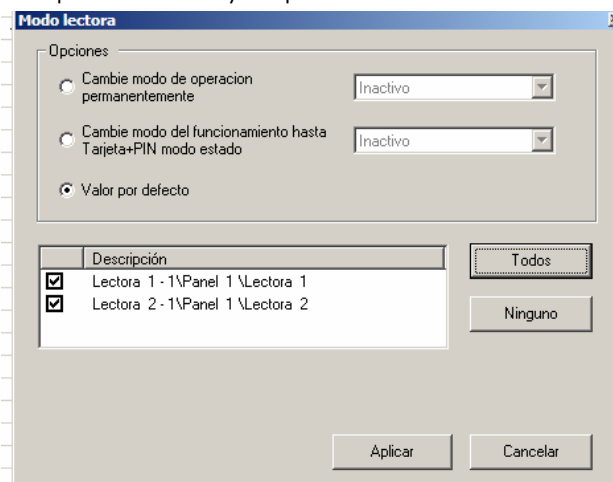


Actualizar Firmware

El Veritrax AS-215 permite actualizar el firmware del AC-215. Cuando finalice el proceso, la configuración del panel automáticamente será descargada a él.

Modo Lector

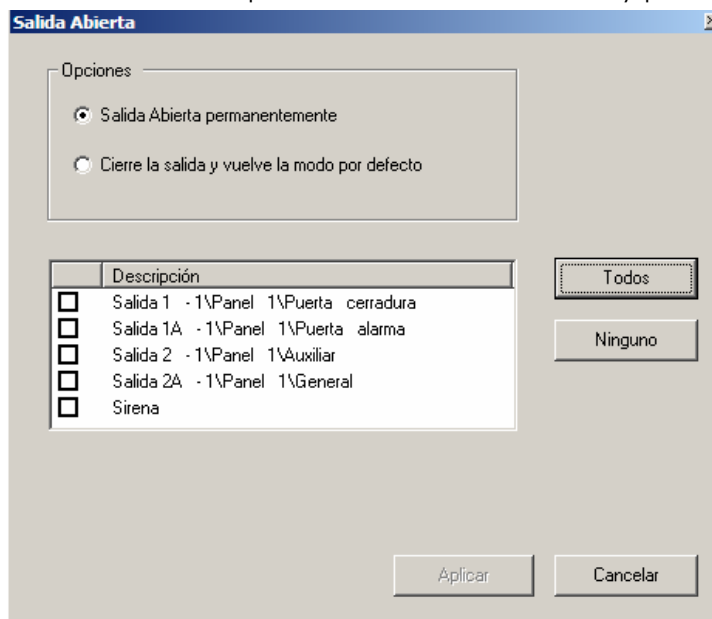
Veritrax AS-215 permite cambiar el modo lector del AC-215. Primero seleccionar modo cambio, marque el lector y "Aplicar".



Abrir Salidas

Veritrax AS-215 permite abrir/ cerrar salidas o sirenas para pruebas o permanentemente.

Primero seleccionar el modo operación, marcar la salida y pulsar "Aplicar".



Listados

La carpeta de listados está dividida en dos, "inmediatos" y "Archivo".

- Inmediato

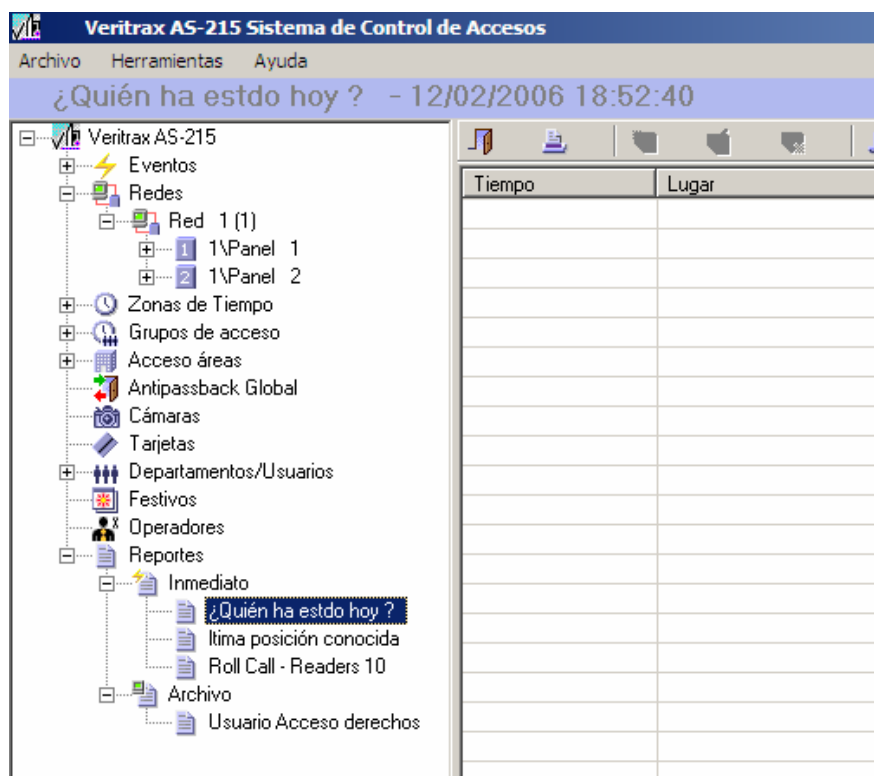
La carpeta inmediato contiene dos listados por defecto **¿Quién ha estado hoy?** y **Ultima posición conocida**. Estos muestran inmediatamente el listado sobre la derecha de la pantalla.

- ¿Quién ha estado hoy? - muestra cuando y donde el empleado autorizado accedió la primera vez del día.
- Ultima Posición conocida - muestra cuando y donde un empleado autorizado accedió por ultima vez del día.

En suma los dos listados son listados cíclicos, basados en lectores y áreas. El filtro de la hora se define utilizando el botón de la barra herramientas.

- Archivo

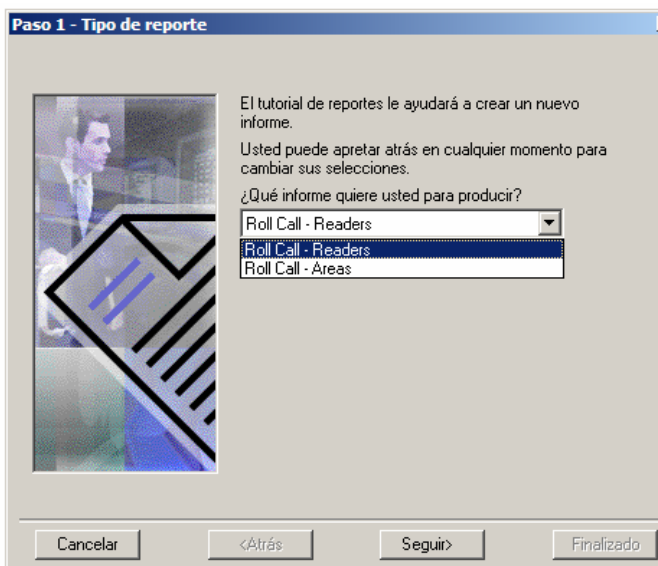
El resto de los listados están localizados en la carpeta archivos.



Creando Listados

Creando un nuevo listado Inmediato:

Click derecha sobre "Inmediato" en el árbol y click nuevo para abrir el generador de listados.

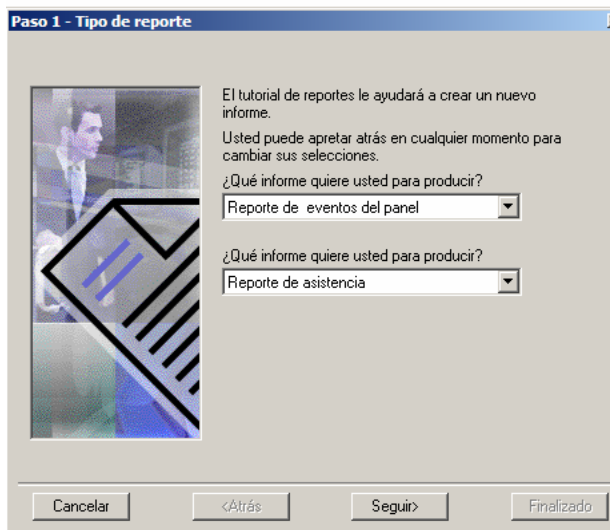


Este cuadro tienelos siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
¿Qué tipo de listado quiere producir?	Roll-Call Readers	Listado Roll-Call lectores presenta los últimos accesos autorizados y accesos almacenados de los usuarios, ordenados por departamento y fecha.
	Roll-Call áreas	Listado Roll-Call áreas presenta a los usuarios localizados dentro de la área seleccionadas, ordenado por departamento y fecha.

Creando un Nuevo Listado Archivo:

1. Click derecha en **Archivo** en el árbol y click nuevo para generador listados.

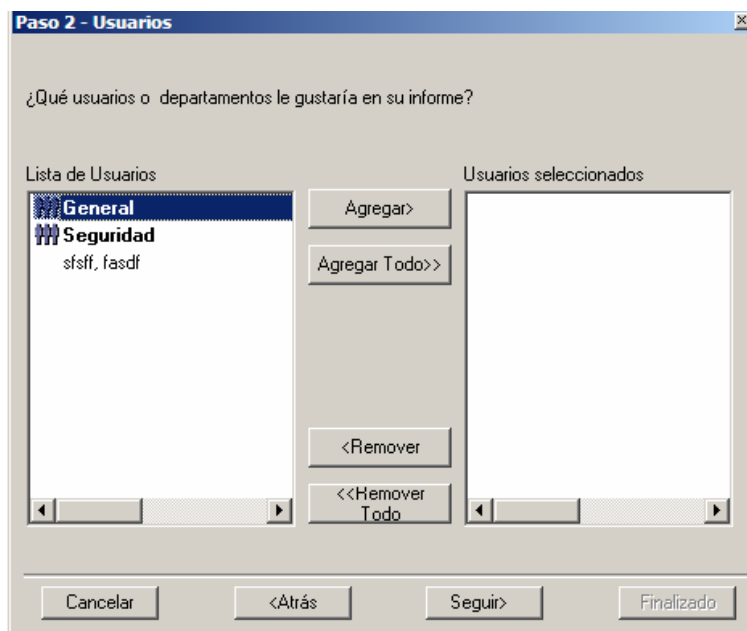


Este cuadro tiene los siguientes campos:

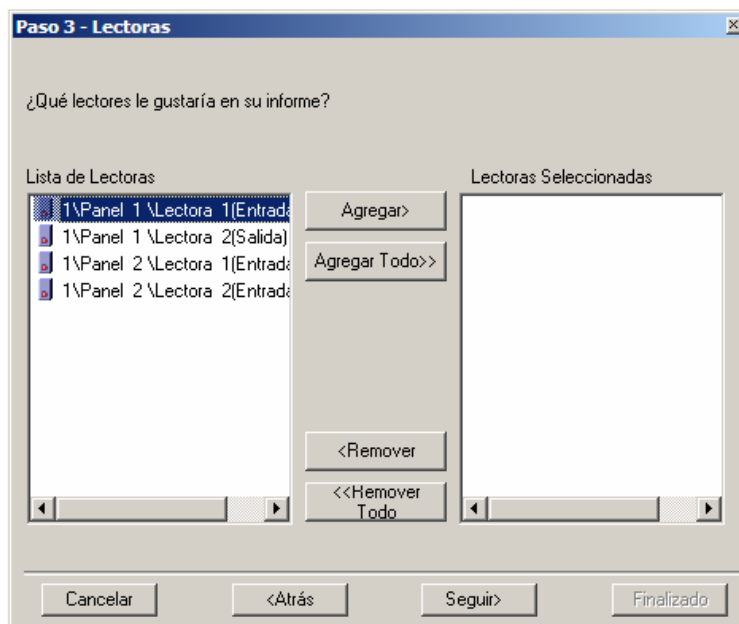
Campo	Sub-campo	Descripción
¿Qué tipo de listado quiere producir?	Listado Eventos Panel	Listado Roll-Call lectores presenta los últimos accesos autorizados y accesos almacenados de los usuarios, ordenados por departamento y fecha.
	Listado Eventos Sistema AS-215	Listado Roll-Call áreas presenta a los usuarios localizados dentro de la área seleccionadas, ordenado por departamento y fecha.
	Listado Interactivo	Combinación de PC y Control Acceso. Puede preguntar detalles de empleados y derechos.
¿Qué tipo de listado quiere producir?	Listado Presencia (Tipo Listado Eventos Panel)	Listado de presencia presenta horas trabajadas de los usuarios seleccionados, ordenados por fecha. Puede elegir el tipo de listado, solo horas de presencia desde la primera entrada a última salida o solo los movimientos del día.
	Listado Paneles (Tipo Listado Eventos Panel)	Listado de paneles presenta todos sus eventos, ordenados por fecha.
	Listado Acceso (Panels events report type)	Listado de Acceso presenta todos los eventos de accesos desde los lectores, ordenado por fecha.
	Listado áreas (Tipo Listado Eventos Panel)	Listado de áreas presenta los usuarios localizados dentro de área seleccionada, ordenado por departamento y fecha.
	Listado Lector (Tipo Listado Eventos Panel)	Listado Lectores presenta accesos usuarios, ordenados por departamento y fecha.
	Listado Acceso (Tipo Listado Eventos Panel)	Listado de accesos presenta todos los eventos de accesos desde los lectores, ordenado por evento y fecha.
	Listado Sistema (Tipo Listados Eventos Sistema AS-215)	Listado Sistema presenta todas las operaciones realizadas en el sistema Veritrax AS-215, ordenado por fecha.
	Listado Operadores (Tipo Listados Eventos Sistema AS-215)	Listado Operadores presenta todas las operaciones realizadas por operadores, ordenado por evento y fecha.
	Listado Alarmas (Tipo Listados Eventos Sistema AS-215)	Listado Alarmas presenta todas las alarmas procesadas por el sistema, ordenadas por operador y fecha.
	Detalles Usuario (Tipo Listado Interactivo)	Listado Detalles Usuario presenta el nombre usuario, tarjeta y código NIP, Grupo Acceso y otros detalles.
	Derechos acceso Usuario (Tipo Listado Interactivo)	Listado Derechos Acceso Usuarios presenta accesos usuarios por lector y zonas de tiempo.
	Usuarios no responden (Tipo Listado Interactivo)	Listado Usuarios no responden presenta usuarios sin eventos de acceso en intervalos de tiempo seleccionado.

Creando listado de Presencia:

1. Paso 1-Pantalla Tipo Listado, Elegir listado presencia y click siguiente.
2. Paso 2-Usuarios, añadir usuarios o departamentos necesarios para el listado y click siguiente.



3. Paso 3-Lectoras, añadir lectores necesarios para listado y click siguiente.

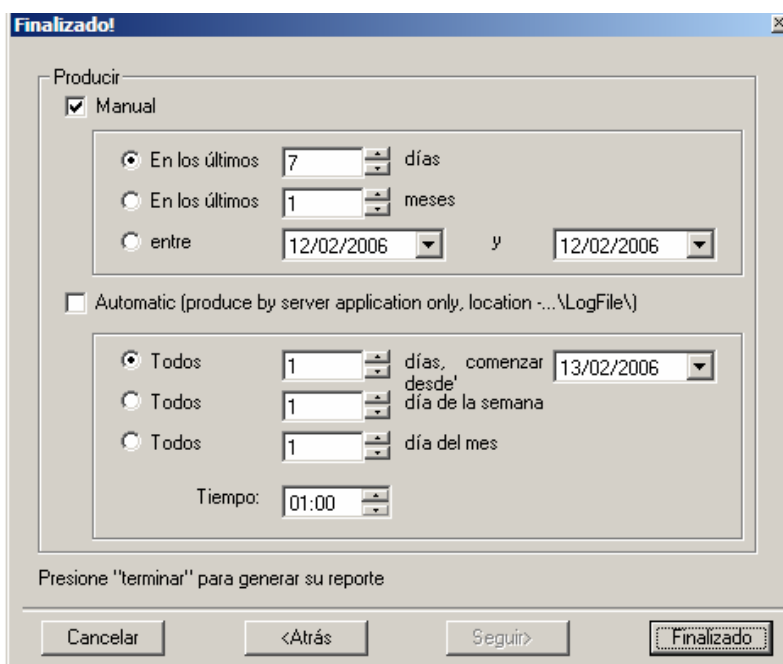


4. Paso 4-Opciones, seleccione la fecha del ordenador necesaria para listado y click siguiente.

Este cuadro tiene los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
Guardar Como	Nombre Archivo	Descripción listado en el árbol, guarda automáticamente con el nombre archivo.
	Guardar como tipo	El listado se guarda en formato HTML después de producir el listado manualmente o automáticamente.
	Lugar	Destino de almacenamiento después de la producción listado manual.
Opciones reporte	Tipo Listado	Puede elegir el tipo de listado: Solo horas de presencia, desde primera entrada a la última salida, o solo los movimientos de un día.
	Estilo	Puede elegir el estilo del listado: Detallado o sumario.
	Selector días	Puede seccionar que días serán visualizados, o no en el listado.
	Auto llegada	Completa el listado de entradas- si no existe.
	Auto Salida	Completa el listado salida- si no existe.
	Durante la Noche	Listado de horas exactas trabajadas en horario nocturno.
	Comienzo Día	Comenzando la hora de trabajo.
Fin Día	Finalizando la hora trabajo.	

5. El ultimo paso, especificar la producción detallada del listado y pulsar Finalizar.

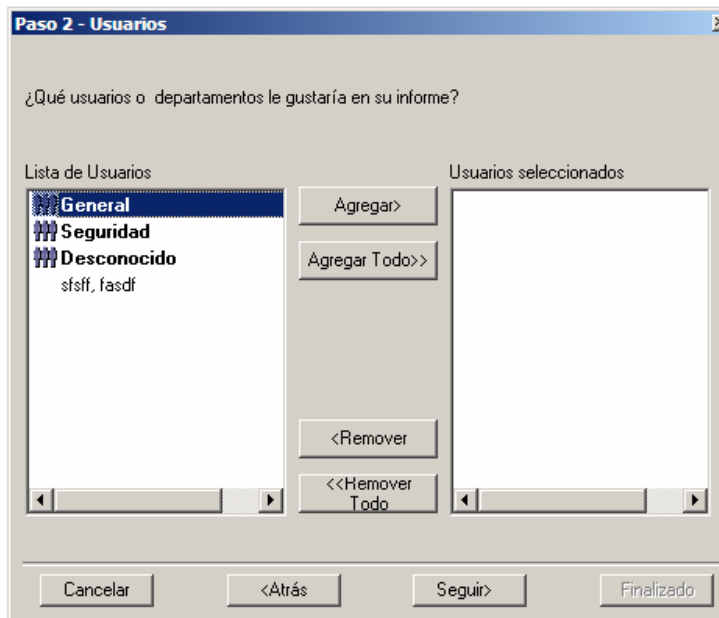


Este cuadro tiene los siguientes campos:

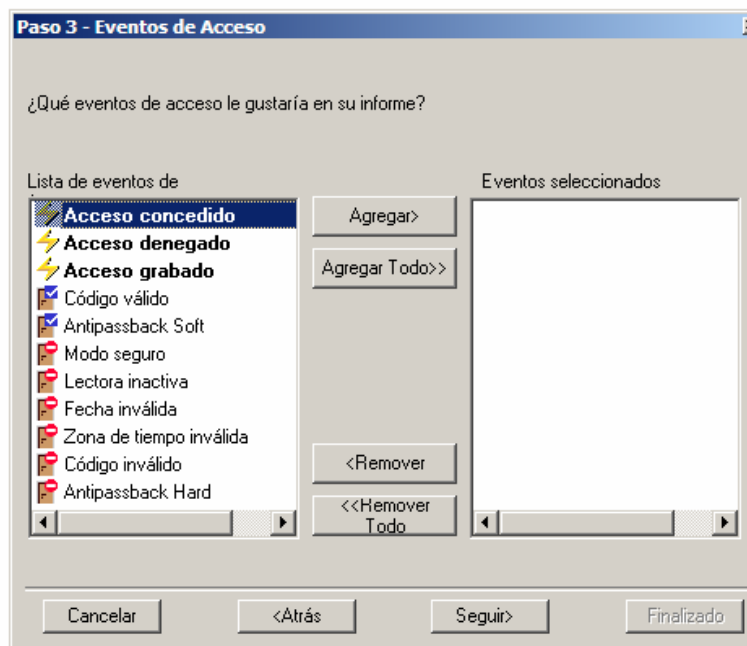
Campo	Sub-campo	Descripción
Manual	En los Últimos X días	Marcar esta opción y seleccionar los días necesarios para el listado.
	En los Últimos X meses	Marcar esta opción y seleccionar los meses necesarios para el listado.
	Entre X y Y	Marcar esta opción y seleccione entre las fechas necesarias para el listado.
Automático	Cada X días	Marcar esta opción y seleccione el periodo para generar automáticamente el listado.
	En cada X día de la semana	Marcar esta opción y seleccione el día de la semana para generar automáticamente el listado.
	En cada X días del mes	Marcar esta opción y seleccione el día del mes para generar automáticamente el listado.
	Hora	Hora que automáticamente se realizará el listado.
	Comenzar desde	Punto inicial comienzo

Creando Listado Acceso:

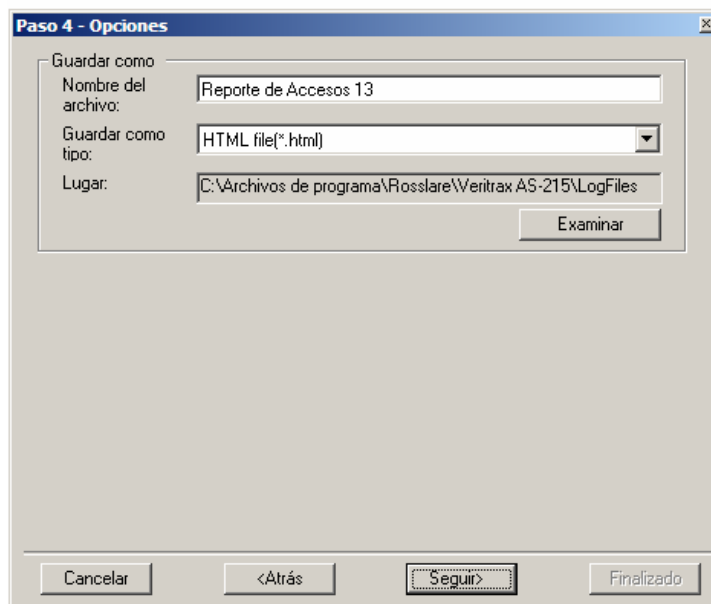
1. Paso 1-Tipo Listado, elija el listado de acceso y click siguiente.
2. Paso 2-Usuarios, añadir usuarios o departamento necesario para el listado y click siguiente.



3. Paso 3 – Eventos de acceso, añadir los eventos necesarios para el listado y click siguiente.



4. Paso 4-Opciones, seleccione los datos y guarde el archivo en el formato necesario para el listado y click siguiente.



Esto abre un cuadro con los siguientes campos:

Campo	Sub-campo	Descripción
Guardar como	Nombre archivo	Descripción listado en el árbol, nombre archivo guardado automáticamente.
	Guardar como tipo	El listado es almacenado en el formato HTML después de la realización de listado manual o automático.
	Lugar	Localización de almacenamiento después de generar el listado manual.

5. En el último paso se especifica los detalles de la producción y click finalizar.

Soporte Técnico

Asia Pacific, Middle East, Africa

Rosslare Security Products Headquarters
905-912 Wing Fat Industrial Bldg,
12 Wang Tai Road,
Kowloon Bay Hong Kong
Tel: +852 2795-5630
Fax: +852 2795-1508
E-mail: support.apac@rosslaresecurity.com

United States and Canada

1600 Hart Court, Suite 103
Southlake, TX, USA 76092
Toll Free:+1-866-632-1101
Local:+1-817-305-0006
Fax: +1-817-305-0069
E-mail: support.na@rosslaresecurity.com

Europe

Global Technical Support & Training Center
HaMelecha 22
Rosh HaAyin, Israel 48091
Tel: +972 3 938-6838
Fax: +972 3 938-6830
E-mail: support.eu@rosslaresecurity.com

ByDemes, S.L.
Sede Central
San Fructuoso, 50-56
08004 Barcelona España
Tel: + 34 93 425 49 60
Fax: + 34 93 426 1904
E-mail: dt@bydemes.com
www.bydemes.com

ByDemes, S.L.
Zona Centro
Matamorosa, 1
28017 Madrid España
Tel: + 34 91 754 48 04
Fax: + 34 91 754 48 53
E-mail: ventasmadrid@bydemes.com
www.bydemes.com

South America

Pringles 868, 1640 Martinez
Buenos Aires
Argentina
Tel: +54 11 4798-0095
Fax: +54 11 4798-2228

Web Site: www.rosslaresecurity.com